TÁMOGATÁSI KERETSZERZŐDÉS

amelyet egyrészről a **Energiaügyi Minisztérium**
székhelye: 1011 Budapest, Fő utca 44-50.
képviseli: Steiner Attila energetikáért és klímapolitikáért felelős államtitkár
adószám: 15764412-2-41
számlavezető neve: Magyar Államkincstár
fizetési számlaszáma: 10032000-00280934-00000000
törzskönyvi azonosító szám: 329475
a továbbiakban: **Támogató,**

másrészről a **Társadalmi Ellenőrző Tájékoztató Társulás**
székhelye: 7164 Bátaapáti, Petőfi u. 4.
képviseli: Krachun Szilárd elnök
adószám: 15418795-1-17
számlavezető bank neve: Hungária Takarék Takarékszövetkezet bonyhádi fiókja
fizetési számla száma: 71800013-11119607
a továbbiakban: **Kedvezményezett,**

harmadrészről a **Radioaktív Hulladékokat Kezelő Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
székhelye: 2040 Budaörs, Puskás T. u. 11.
képviseli: Dr. Kereki Ferenc ügyvezető igazgató
adószáma: 18680188-2-13
számlavezető neve: Magyar Államkincstár
fizetési számlaszáma: 10046003-00286356-00000017
cégjegyzékszám: 13-09-116986
a továbbiakban: **Közreműködő**

(a továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek**) kötöttek az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

Az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény (továbbiakban Atv.) 10/A. § (2) bekezdésében foglalt, az ellenőrzési és információs célú önkormányzati társulások részére nyújtandó, tájékoztatási, ellenőrzési, működési és településfejlesztési célú támogatás biztosításáról.

1.1 A Kedvezményezett kötelezettségei

A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Kedvezményezett a jelen keretszerződés fennállásának időtartama alatt ellátja azon ellenőrzési és a tagtelepüléseinek közigazgatási területén élő lakosság tájékoztatására irányuló feladatokat, amelyek a Társadalmi Ellenőrző Tájékoztató Társulás (a továbbiakban: TETT) területén elhelyezkedő Nemzeti

Radioaktívhulladék-tároló (a továbbiakban: Tároló, NRHT), üzemszerű működtetésével, illetve a felszín alatti térrészek további kiépítésével összefüggő tevékenységével kapcsolatosan jelentkeznek (1.2. pont).

1.2. A Kedvezményezett tájékoztatási és ellenőrzési feladatai

A tevékenység, mint szakfeladat, a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 1. és 2. melléklete szerint a 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások közé tartozik.

A Kedvezményezett tájékoztatási és ellenőrzési feladatai:

- Információs csatornáin keresztül a Támogatót, a Közreműködőt, a nukleáris ipart és a radioaktív hulladék tárolását, a más Társulásokat érintő tartalmakat kizárólag csak úgy jelentetheti meg, hogy azokat a Közreműködő előzetesen véleményezte vagy elkészítette, továbbá azok megjelenéséhez írásban hozzájárult;
- A Közreműködőtől és a Támogatótól kapott adatok felhasználásával folyamatosan tájékoztatja a lakosságot a tagtelepüléseit és a környező lakosságot az NRHT üzemeléséről, a felszín alatti térrészek további építéséről, valamint az ezzel összefüggő fontosabb eseményekről. A Kedvezményezett legalább évente egy alkalommal közmeghallgatást tart, ahol a lakosságot átfogóan tájékoztatja az aktuális eseményekről, a közmeghallgatásra a Közreműködő képviselőjét is meghívja;
- A Közreműködőnek a szerződés tárgyával kapcsolatban készített közleményeit, felhívásait kommunikációs eszközei (kábeltelevízió, térségi és helyi tájékoztató kiadványok) útján továbbítja a címzetti kör (tagtelepülések vezetői, lakossága) részére;
- Gondoskodik a szerződés tárgyával kapcsolatos saját tájékoztatási kiadványainak – TETT Hírlap című újság – évente legalább négy alkalommal történő megírásáról, a Közreműködő kívánalmai szerinti szerkesztéséről, megjelentetéséről, azok terjesztéséről a társulás, a tagönkormányzatok és a közigazgatásilag határos, azonban nem tagtelepülési önkormányzatok lakossága részére egyaránt. A kiadványok minden egyes számának legalább 2 (kettő) oldala foglalkozzon a Kedvezményezett és a Közreműködő munkájával, a radioaktív hulladékok tárolásával. Ez utóbbi szakmai tartalom időbeni szolgáltatásáért kizárólag az RHK Kft. a felelős.
- A tájékoztató kiadványok műszaki paramétereit és követelményeit a jelen keretszerződés 5. melléklete tartalmazza. A Kedvezményezett a tájékoztató kiadványait 2 (kettő) példányban rendszeresen eljuttatja a Közreműködőhöz, valamint 1 (egy) példányban Támogatóhoz;
- A Kedvezményezett a társulási kiadványait a közigazgatásilag határos, de a társuláshoz nem csatlakozott település(ek)re 5 (öt) példányban rendszeresen eljuttatja, valamint ezzel egyidejűleg elektronikus levélben megküldi a társulás honlapjára feltöltött kiadvány közvetlen elérési útvonalát biztosító linket;
- Részt vesz a Tároló üzemeltetése, a beruházás és a telephely iránti bizalomépítésben és a bizalom folyamatos fenntartásában;
- Tanácskozási joggal képviselteti magát a KNPA Szakbizottság azon munkacsoport ülésein, ahol a napirendi pont(ok) a Társulás tevékenységét érinti(k).
- Gondoskodik a lakosságot érintő tájékoztatási programok – (pl. TETT-re Kész Nap, játékos szellemi vetélkedők) – összeállításáról és lebonyolításáról évente minimum két alkalommal; egy, a gyermekeket foglalkoztató és egy, a felnőtteket szakszerűen informáló eseményről. A teljesítés elfogadásának feltétele, hogy a felnőtteknek szánt rendezvényeken szakmai előadások is kerüljenek megtartásra, a gyerekrendezvényeken pedig minden tagtelepülés képviseltesse magát. Az szakmai előadók

- személyéről a Közreműködő is gondoskodhat. Amennyiben a program lebonyolításában saját – a Társulás által felkért – szakmai előadó is szerepel, az előadások tartalmát a Közreműködővel előzetesen véleményeztetni kell. A szervezés folyamatába bevonható a Közreműködő kijelölt képviselője.
- A rendezvények, tájékoztató programok a Közreműködő előzetes tudomásulvételével megfelelő indokolás mellett atipikus formában is megtarthatóak.
- A Lakossági Ellenőrző Csoport munkáját támogatja, ellenőrzési tevékenységük elvégzéséhez a körülményeket és feltételeket biztosítja. A tájékoztatási programokra a Lakossági Ellenőrző Csoportot meghívja, minden ellenőrzésről, tájékoztatási programon való részvételről beszámolót kér a Lakossági Ellenőrző Csoporttól. A beszámolónak tartalmaznia kell a Lakossági Ellenőrző Csoport véleményét, és az esetlegesen más úton hozzájuk intézett lakossági észrevételeket, kérdéseket, felvetéseket. A beszámolót a Kedvezményezett továbbítja a Közreműködőnek a szerződés 2.4.3.3. pontjában előírtaknak megfelelően. A Lakossági Ellenőrző Csoport elnöke a Közreműködő által szervezett negyedéves fórumokon beszámol aktuális tevékenységéről. A Lakossági Ellenőrző Csoport szakmai felkészítésében a Közreműködő segítséget nyújt, tartja a kapcsolatot a Lakossági Ellenőrző Csoport vezetőjével, valamint rendszeresen tájékoztatja aktuális feladatairól;
- Összefoglalja a tagtelepülések közvéleményének a Tárolóhoz való viszonyát, rendszerezi az ezzel összefüggésben megnyilvánuló helyi véleményeket, a támogató és kritikai észrevételeket, valamint regisztrálja a települési szerveződések állásfoglalásait. A Kedvezményezett elnöke a Közreműködő által szervezett negyedéves fórumokon beszámol a fentiekről, és témajavaslatokat ad az esedékes közvélemény-kutatás tartalmának összeállításához;
- A Közreműködő és a Támogató kezdeményezésére segítséget ad a tagönkormányzatok együttes fórumainak összehívásához, aktívan részt vesz a tagtelepülések mindegyikét vagy több tagtelepülést átfogó tájékoztató programok megszervezésében. Minden esetben jelzi a Közreműködőnek, amennyiben tájékoztató program(ok) lebonyolítását szükségesnek vagy hasznosnak látja;
- Elvégzi a rendezvények megtartásához kapcsolódó előkészítő-egyeztető munkálatokat, kialakítja és fenntartja az ehhez szükséges infrastruktúrát. A rendezvények minőségi lebonyolítása érdekében az előzetes munkálatokhoz kapcsolódóan a Kedvezményezettnek a Közreműködővel egyeztetnie kell a rendezvény időpontját és tervezett tematikáját – nagyobb felkészülést igénylő programok esetén minimum 30 (harminc) nappal, kisebb felkészülést igénylő programok esetén minimum 14 (tizennégy) nappal korábban. Ellenkező esetben a Közreműködő nem tudja biztosítani részvételét;
- Részt vesz a Közreműködő által szervezett tájékoztató fórumokon, ahol beszámol a szerződésben foglaltak, továbbá a tájékoztató tevékenység végrehajtásáról a Közreműködő felé. Közreműködő az esedékes tájékoztató fórumot követő 10 (tíz) munkanapon belül, írásban emlékeztetőt készít, melyet elektronikus úton 5 (öt) munkanapos véleményezési határidővel megküld minden résztvevő számára. A Közreműködő a végleges tartalmú emlékeztetőt, a tájékoztató fórumot követő 30 (harminc) napon belül, elektronikus úton megküldi mind a Kedvezményezettnek és azok tagönkormányzatainak, mind a Támogatónak.
- A tagtelepülésein létrehozott Info-Parkban/Tájékoztató Teremben/Irodában, megjeleníti a Közreműködő tevékenységét, és egyben a látogatóknak a Támogató és a Közreműködő információit átadja, amelyhez a Közreműködő szakmai segítséget nyújt. Az információs helyszínt saját költségén működteti és üzemelteti, továbbá gondoskodik az államegóvó feladatok ellátásáról;

- Kommunikációs, marketing anyagokat készíthet;
- Feladatai teljesítése során rendszeres kapcsolatot tart fenn és együttműködik a Közreműködő képviselőivel.
- Naprakészen működteti a társulás honlapját, (jelen keretszerződés 6. mellékletében megfogalmazott műszaki követelményeknek megfelelően) egyszerű, átlátható kezelési felületet biztosít a honlapra látogatóknak. Gondoskodik Közreműködő által adott információk (pl. kiadványok, tájékoztató szövegek, Elektronikus Hírlevél, stb.) megjelentetéséről, Info-Park/Tájékoztató Terem/Iroda nyitvatartásának, elérhetőségének megosztásáról. Ennek teljesítéséhez Közreműködő az esedékes tájékoztató anyagait (pl. Hírlevél, egyéb tájékoztató kiadvány), megküldi Kedvezményezett részére;
- Kedvezményezett egyenes elérési utat biztosít a társulás honlapjáról a Támogató és Közreműködő weboldalára.

1.3. Részvétel szakmai fórumokon

A Kedvezményezett saját maga szervezhet és bonyolíthat le évente két alkalommal belföldi szakmai tanulmányi utat, alkalmanként maximum 60 (hatvan) fős részvétellel (pl. ellenőrző csoport munkájához kapcsolódóan, érintett lakosság számára szakmai kirándulások szervezése más társulásokhoz, illetve Közreműködő által működtetett bemutatótermébe és látogatóközpontjába, továbbá a nukleáris ipar témájához kapcsolódó egyéb létesítményekbe, látogatóközpontokba; a társulás által szervezett a Közreműködő és a Kedvezményezett tevékenységével kapcsolatos tanulmányi versenyekhez, gyermekvetélkedőhöz kapcsolódó kirándulásokra, környezetvédelemmel és energiafelhasználással kapcsolatos egyéb helyszínekre).

A nukleáris létesítményekhez közeli önkormányzatokat tömörítő nemzetközi szervezet (GMF) konferenciáján évente két alkalommal, a Kedvezményezett tagtelepülésenként egy-egy fővel, továbbá a tagtelepülések képviselőin felüli közösen delegálható további egy fővel képviseltetheti magát a szakmai tapasztalatszerzés érdekében.

A Kedvezményezett tagtelepülésenként egy-egy fővel, továbbá a tagtelepülések képviselőin felüli közösen delegálható további egy fővel képviseltetheti magát a Nemzetközi Atomenergia Ügynökség (NAÜ) meghívásával tartott nemzetközi munkacsoport üléseken évi két alkalommal vagy képviseltetheti magát társulásonként 2 (kettő) fővel évi két alkalommal minden olyan Európában tartott, nukleáris témájú eseményen (workshop-on, technical meeting-en, konferencián, létesítmény látogatáson, szakmai utakon), ahová a Társulás, mint érintett fél kifejezett meghívást kap.

A szakmai fórumokról a teljesítésigazoláshoz úti beszámolót kell mellékelni.

2. Éves támogatási szerződések

2.1. Éves támogatási szerződések tárgya

A Támogató gondoskodik arról, hogy a Központi Nukleáris Pénzügyi Alapból (a továbbiakban: KNPA) az ellenőrzési és információs célú önkormányzati társulásoknak nyújtott támogatások szabályairól szóló 214/2013. (VI. 21.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 214/2013. (VI. 21.) Korm. rendelet) rendelkezései alapján évente támogatási szerződést köt a

Kedvezményezettel az 1. pontban meghatározott feladatok végrehajtásának finanszírozása érdekében.

A jelen keretszerződés 1. melléklete alapján évente megkötésre kerülő támogatási szerződésekben meghatározott támogatás kizárólag az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény (a továbbiakban: Atv.) 10/A. §-a, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény, és a 214/2013. (VI. 21.) Korm. rendelet betartásával, az 1. pontban meghatározott tájékoztatási, ellenőrzési feladatokhoz kapcsolódó kiadások fedezetére, továbbá a Kedvezményezett, illetve a Kedvezményezett tagtelepüléseinek működési és felhalmozási kiadásainak (településfejlesztési célokra) fedezetére használható fel. Kedvezményezett jogosult – a hatályos államháztartási szabályok figyelembe vételével megkötött támogatási szerződés útján – a támogatást a tagtelepülései részére továbbadni.

2.2. Az éves támogatási szerződések hatályba lépése és időtartama

Az éves támogatási szerződések esetén a jelen keretszerződés 1. pontjában meghatározott feladatok megvalósításának kezdési időpontja: tárgyév január 1. napja.

Az éves támogatási szerződések esetén a jelen keretszerződés 1. pontjában meghatározott feladatok (nem folyamatos) szakmai megvalósításának végső határideje:

- a felhalmozási célú támogatás elszámolásához kapcsolódóan tárgyév november 16. napja,
- a működési célú támogatás elszámolásához kapcsolódóan tárgyév december 31. napja.

Az éves támogatási szerződések esetén a jelen keretszerződés 1. pontjában meghatározott feladatok pénzügyi megvalósításának végső határideje: tárgyév december 31. napja.

Amennyiben az éves támogatási szerződések hatályba lépésére tárgyév január 1. napot követően kerül sor, a Támogató kérésére Kedvezményezett saját kockázatára megkezdheti a feladatok végrehajtását tárgyév január 1. naptól. Ezen esetben Támogató hozzájárul ahhoz, hogy Kedvezményezettnek a tárgyévi éves támogatási szerződés hatályba lépéséig felmerült, jelen keretszerződés 1. pontjában meghatározott feladatok ellátásához szükséges indokolt kiadásai, költségei a Támogatás terhére elszámolásra kerüljenek.

Az éves támogatási szerződésekben meghatározott támogatás intenzitása: 100%.

A Támogató a támogatás feltételeként saját forrás meglétét nem írja elő.

2.3. Külső közreműködők

Az éves támogatási szerződések esetén a jelen keretszerződés 1. pontjában meghatározott feladatok megvalósításának kezdési időpontja: tárgyév január 1. napja.

Az éves támogatási szerződések esetén a jelen keretszerződés 1. pontjában meghatározott feladatok (nem folyamatos) szakmai megvalósításának végső határideje:

- a felhalmozási célú támogatás elszámolásához kapcsolódóan tárgyév október 31. napja,
- a működési célú támogatás elszámolásához kapcsolódóan tárgyév december 31. napja.

Az éves támogatási szerződések esetén a jelen keretszerződés 1. pontjában meghatározott feladatok pénzügyi megvalósításának végső határideje: tárgyév december 31. napja.

Amennyiben az éves támogatási szerződések hatályba lépésére tárgyév január 1. napot követően kerül sor, a Támogató kérésére Kedvezményezett saját kockázatára megkezdheti a feladatok végrehajtását tárgyév január 1. naptól. Ezen esetben Támogató hozzájárul ahhoz, hogy Kedvezményezettnek a tárgyévi éves támogatási szerződés hatályba lépéséig felmerült, jelen keretszerződés 1. pontjában meghatározott feladatok ellátásához szükséges indokolt kiadásai, költségei a Támogatás terhére elszámolásra kerüljenek.

Az éves támogatási szerződésekben meghatározott támogatás intenzitása: 100%.

A Támogató a támogatás feltételeként saját forrás meglétét nem írja elő.

2.3. Külső közreműködők

A Kedvezményezett a tájékoztatási és ellenőrzési feladatainak megvalósításába az éves szerződések végrehajtása keretében külső közreműködőt vonhat be a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával. Külső közreműködő bevonását abban az esetben hagyja jóvá a Támogató, ha a külső közreműködő a tevékenységi köre alapján rendelkezik megfelelő szaktudással és a Kedvezményezett az előzetes írásbeli jóváhagyásra vonatkozó kérelemhez mellékeli a tervezett vállalkozási szerződés tervezetét.

A bevont külső közreműködővel a feladat ellátását részletesen meghatározó megbízási vagy vállalkozási szerződést szükséges kötnie Kedvezményezettnek a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével. A szerződésnek biztosítania kell a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságát. A közreműködő a jogintézmény jellegéből fakadóan nem valósíthatja meg a Kedvezményezett helyett a támogatott szakmai feladat egészét.

Az éves támogatási szerződésekben foglalt kötelezettségek teljesítéséért, a támogatási összeg jogszerű felhasználásáért Támogató felé Kedvezményezett teljes felelősséggel tartozik, az általa bevont külső közreműködő tevékenységéért Kedvezményezett akként felel, mintha a feladatot maga látta volna el.

Szerződő Felek a Támogatás terhére végzett feladatok végrehajtása során az engedményezés alkalmazását kizárják.

2.4. Az éves támogatási szerződésben biztosított támogatás folyósításának feltételei és az elszámolás részletei

2.4.1. A támogatás folyósításának feltétele, módja, ütemezése

A Kedvezményezett az éves támogatási szerződésben kapott pénzügyi támogatást kizárólag az 1. pontban és a 2.1. pontban meghatározott feladatok ellátására, az éves támogatási szerződés 2. számú mellékletében rögzített összegben jogosult felhasználni azzal, hogy e melléklet tartalmazza a Kedvezményezett tagtelepüléseinek részére (támogatási szerződés [a továbbiakban: támogatási alszerződés] megkötésével) továbbutalandó működési és felhalmozási támogatás összegét is.

A Kedvezményezett kizárólag a 2.2. pontban meghatározott, a feladatok megvalósításának kezdési időpontja és a feladatok szakmai megvalósításának végső időpontja közötti időszak

alatt felmerült és a pénzügyi megvalósítás időpontjáig teljesített költségeket szerepeltetheti az elszámolásban.

A Kedvezményezett az éves támogatási szerződés alapján nyújtott támogatás felhasználásakor, a támogatás terhére nettó kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet, jelen pont alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

2.4.1.1. A működési támogatás rendelkezésre bocsátásának feltétele, módja, ütemezése

Az éves támogatási szerződés 1. számú mellékletében meghatározott működési támogatás tárgyévi összegét a Támogató az éves támogatási szerződés hatályba lépését követő 5 (öt) napon belül utalja át a Kedvezményezett részére a KNPA számlájáról.

Az elszámolás részletes előírásait a 2.4.3.1. pont tartalmazza.

A működési támogatás felhasználható tájékoztatási, ellenőrzési, valamint egyéb működési (személyi és annak járulékai, dologi jellegű) kiadásokra, amelyeknek részletes jogcímeiről az összefoglaló táblázatot jelen keretszerződés 3. melléklete tartalmazza. Az összefoglaló táblázat kitöltéséhez a csatolt tájékoztató, a jelen keretszerződés 4. melléklete ad útmutatást.

A Kedvezményezett a tájékoztatási feladatok ellátására harmadik féllel szerződést köthet, amelyet annak megkötése előtt Közreműködővel véleményeztetnie kell.

2.4.1.2. A felhalmozási támogatás rendelkezésre bocsátásának feltétele, módja, ütemezése

Az éves támogatási szerződés 1. számú mellékletében meghatározott felhalmozási támogatás kiutalását a Kedvezményezett egy összegben, illetve részletekben kezdeményezheti a Támogatónál a 2.4.3.2. pontban meghatározottak szerint.

A felhalmozási támogatás kiutalására vonatkozó kérelem Támogatóhoz papír alapon történő beérkezésének utolsó időpontja tárgyév október 15. napja.

Kedvezményezett az éves támogatási szerződés 1. számú mellékletében meghatározott felhalmozási támogatásból részfeladatonként előleget igényelhet Közreműködőnél és a Támogatónál a 2.4.3.2. pontban meghatározottak szerint, ha a benyújtott kérelemben együttesen szereplő részfeladat(ok) teljes tervezett összege eléri az éves támogatási szerződés 1. számú mellékletében meghatározott felhalmozási támogatás teljes összegének minimum 30%-át.

A felhalmozási támogatás kiutalása kizárólag akkor történik meg Kedvezményezett részére (az igénylés szerinti részletekben vagy egy összegben), ha a Kedvezményezett az éves támogatási szerződés 1. számú mellékletében meghatározott felhalmozási támogatás terhére végzendő feladatok, megkötendő szerződések esetén a 2.4.3.2. pontban meghatározottak szerint az Alappal rendelkező miniszter előzetes jóváhagyását megszerezte.

Az elszámolás részletes előírásait a 2.4.3.2. pont tartalmazza.

A felhalmozási támogatás felhasználható a Kedvezményezett és tagtelepülései településfejlesztési célú felhalmozási költségvetési kiadásaira, így különösen a beruházási és felújítási kiadásokra, valamint pályázatokhoz önrész biztosítására (amennyiben az az 1. pontban és a 2.1. pontban meghatározott feladatok ellátására irányul, valamint az önrészből finanszírozott feladatok végrehajtása megtörténik a 2.2. pontban rögzített határidők betartásával).

2.4.2. Tagtelepülések támogatásának feltételei (tovább utalás)

A Kedvezményezett jogosult és köteles az általa kapott pénzügyi támogatás megfelelő hányadát tárgyévben az éves támogatási szerződés 2. számú mellékletben szereplő tagtelepülések részére tovább utalni az ott kimutatott összegben és jogcímen (működési, felhalmozási támogatás). E támogatás olyan tevékenységeket finanszíroz, amelyeket az adott tagtelepülésen kell megvalósítani. A Támogató által kiutalt támogatás tovább utalandó hányadát a Kedvezményezett a bankszámláján történő jóváírást követő 5 (öt) napon belül köteles a tagtelepülés(ek)nek tovább utalni.
A támogatás továbbadásának feltétele, hogy:

- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 85. § (3) bekezdése szerinti biztosíték az első folyósítást megelőzően benyújtásra kerül és a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre áll,
- legyen megkötve a tárgyévi támogatási alszerződés, amely megfelel az Ávr. 76. § (1)-(2) bekezdésében foglalt előírásoknak, valamint a jelen keretszerződés és az éves támogatási szerződés előírásainak, és amelyben elő van írva, hogy a támogatott önkormányzat köteles a főkönyvi nyilvántartását úgy kialakítani, hogy a KNPA-ból nyújtott támogatás mind bevételi, mind kiadási oldalon jogcímenként külön alszámlákon legyen nyilvántartva.

A tárgyévi nyilatkozatok és a megkötött támogatási alszerződések 2 (kettő) eredeti példányát a Kedvezményezett köteles megküldeni a Közreműködőnek és a Támogatónak az aláírást követő 5 (öt) napon belül, mellékelve az adott önkormányzat képviselő testületének elfogadó határozatát, mely határozat beazonosítható módon tartalmazza a működési és a felhalmozási támogatás főösszegét.

2.4.3. A támogatás felhasználásának elszámolása, ellenőrzése

A Kedvezményezett köteles az éves támogatási szerződésekben biztosított támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat az elszámolás Támogató általi jóváhagyásától számított 10 (tíz) évig teljes körűen megőrizni.

A Kedvezményezett köteles a kapott pénzügyi támogatás szerződésszerű, jogszerű felhasználásról az e pontban előírt, és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet betartásával elkészíteni az elszámolást és az előírt határidőig megküldeni a Támogató részére.

Az elszámolás hitelességét bizonyító dokumentumok:

- szerződések (ideértve a tagtelepülések támogatási alszerződéseit) eredeti vagy a Kedvezményezett által hitelesített másolati példánya,
- visszaigazolt megrendelések eredeti, vagy a Kedvezményezett által hitelesített másolati példánya,

- írásos megállapodások eredeti, vagy a Kedvezményezett által hitelesített másolati példánya,
- teljesítésigazolás (ideértve a tagtelepülések részére kiállított teljesítésigazolásokat) az arra jogosult személy aláírásával eredeti, vagy a Kedvezményezett által hitelesített másolati példánya,
- műszaki átadás-átvételt igazoló jegyzőkönyvek eredeti, vagy a Kedvezményezett által hitelesített másolati példánya,
- műszaki ellenőri igazolások eredeti, vagy a Kedvezményezett által hitelesített másolati példánya,
- számla, részszámla eredeti, vagy a Kedvezményezett által hitelesített másolati példánya,
- feljegyzések eredeti példánya,
- jogcímenkénti elszámolás eredeti aláírással,
- főkönyvi kivonat, amely a költségvetési számvitelből a pénzforgalmi kiadások, és a pénzügyi számvitelből a költségek egyenlegét tartalmazza, adott programból nyomtatva,
- analitikus nyilvántartások eredeti, vagy a Kedvezményezett által hitelesített másolati példánya,
- fizetési számlakivonat eredeti, vagy a Kedvezményezett által hitelesített másolata,
- adott évi költségvetés, beszámoló eredeti vagy a Kedvezményezett által hitelesített másolati példánya,
- ingatlanok tulajdoni lapjának eredeti vagy a Kedvezményezett által hitelesített másolati példánya,
- szállító és garancialevelek eredeti vagy a Kedvezményezett által hitelesített másolati példánya,
- képviselő testületi határozatok jegyzőkönyveinek eredeti vagy a Kedvezményezett által hitelesített másolati példánya amennyiben nem rendelkezik képviselő testületi határozattal, akkor a vonatkozó költségvetési rendelet és beruházási szabályzat eredeti vagy hitelesített másolati példánya,
- aktiválási dokumentáció eredeti vagy a Kedvezményezett által hitelesített másolati példánya,
- minden egyéb, amelyet jogszabály bizonylatként határoz meg.

Az éves támogatási szerződés alapján biztosított támogatás szerződésszerű felhasználásának ellenőrzését a Támogató végzi.

Az elszámolás alá eső valamennyi, a számviteli előírásoknak megfelelő számla, illetve egyéb bizonylat eredeti példányára az alábbi záradékot szükséges felvezetni: „A bizonylat összegéből X támogatási szerződés alapján elszámolva Y Ft".

Az elszámolások során a Támogató által jelzett hiánypótlásra több alkalommal is lehetőség van.

2.4.3.1. Az egyéb működési támogatás felhasználásának elszámolása

A Kedvezményezett az egyéb működési célú támogatás felhasználásáról tárgyévben évente két alkalommal, az éves támogatási szerződés 1. és 2. számú mellékletében rögzített tárgyévi működési támogatás összege szerint köteles elszámolást készíteni.

A tárgyév I. félévéről tárgyév június 30-i fordulónappal tárgyév július 15. napig, a tárgyév II. félévéről tárgyév december 31-i fordulónappal tárgyévet követő év január 15. napig köteles megküldeni a Támogató részére az elszámolást elektronikus úton.

Kedvezményezett jogosult jelen pontban rögzített tárgyévi határidő(k) előtt elszámolni, annak tudomásulvételével, hogy a Támogató részére az e szerződésben előírt ellenőrzési határidőt az előteljesítés nem módosítja.

Az elszámolás tartalmazza a Kedvezményezett adott időszakban a kapott támogatásból felhasznált összegét.

Hiteles az elszámolás, ha azt az adott időszakra vonatkozó kettős könyvvezetés alapján készült főkönyvi kivonat támasztja alá. A főkönyvi kivonatot nem kell mellékelni az elszámoláshoz, de ellenőrzésre a Támogató bármikor bekérheti.

A Támogató a benyújtott elszámolást mind alakilag, mind tartalmilag áttekinti, és az elszámolás keretében benyújtott számlaösszesítő tételeiből 20 %-ot kiválaszt további tételes ellenőrzés céljából. (Ha a jelen keretszerződés 3. melléklete szerinti számlaösszesítőn tíz darabnál kevesebb bizonylat szerepel, a Támogató azok legalább 50 %-át, de legkevesebb egy darab bizonylatot von be az ellenőrzésbe) úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje a számlaösszesítőben szereplő érték minimum 10 %-át.

Támogató tárgyév I. félévéről tárgyév július 20. napig, illetve tárgyév II. félévéről tárgyévet követő év január 20. napig értesíti elektronikus úton Kedvezményezettet az elszámolásban feltárt hibákról, illetve a kiválasztott tételekről.

Kedvezményezett köteles a hibákat javítani és a kiválasztott tételekhez kapcsolódó – jelen keretszerződés 4. melléklet szerinti – tételes alátámasztó dokumentációt megküldeni papír alapon 1 példányban Támogató részére tárgyév I. félévéről tárgyév július 27. napig, illetve tárgyév II. félévéről tárgyévet követő év január 25. napig.

A Támogató a benyújtott javított és részletes elszámolást ellenőrzi, annak eredményeként azt elfogadja, vagy elutasítja. A Támogató az iratok beérkezésétől számított 15 (tizenöt) munkanapon belül tesz érdemi nyilatkozatot.

2.4.3.2. Tájékoztatási, ellenőrzési támogatás elszámolása

A Kedvezményezett a tájékoztatási, ellenőrzési feladatokra kapott működési célú támogatás felhasználásáról tárgyévben évente két alkalommal, az éves támogatási szerződés 3. számú mellékletében rögzített tárgyévi működési támogatás összege szerint köteles elszámolást készíteni Támogató részére.

A tárgyév I. félévéről tárgyév június 30-i fordulónappal tárgyév július 10. napig, a tárgyév II. félévéről tárgyév december 31-i fordulónappal tárgyévet követő év január 10. napig – szakmai teljesítésigazolás céljából - köteles megküldeni a Közreműködő részére az ellenőrzési és tájékoztatási feladatok ellátásához kapcsolódó szakmai beszámolóját elektronikus úton. A szakmai beszámolóban részletesen be kell mutatni az elvégzett tevékenységeket, illetve amennyiben az tárgyiasult formában is létrejött (pl. kiadványok, fotódokumentációk), azok megjelenési formája szerint, papír alapon vagy digitális adathordozón a szakmai beszámolóhoz mellékelni szükséges.

A Közreműködő az ellenőrzött szakmai beszámolót (az esetlegesen feltárt hibákkal, illetve a kapcsolódó észrevételeivel) tárgyév I. félévéről tárgyév július 15-ig, illetve tárgyév II. félévéről tárgyévet követő év január 15. napig elektronikus úton benyújtja a Támogatónak.

A Támogató a benyújtott, szükség szerint javított szakmai beszámolót ellenőrzi, annak eredményeként azt elfogadja, vagy elutasítja. A Támogató az iratok beérkezésétől számított 15 (tizenöt) munkanapon belül tesz érdemi nyilatkozatot.

Amennyiben a Kedvezményezett a Támogató által kiutalt működési támogatás teljes összegét tárgyév I. és II. félévében nem tudja felhasználni, a fel nem használt – a Támogató érdemi nyilatkozatában meghatározott – összeget az érdemi nyilatkozat kézhezvételét követő 5 (öt) munkanapon belül köteles Támogató részére egy összegben visszautalni.

2.4.3.3. A felhalmozási támogatás elszámolása

Amennyiben a felhalmozási támogatás terhére a Kedvezményezett olyan elszámolást nyújt be, amely a miniszter által elfogadott költségtervnek vagy egyéb elszámolási szabályoknak nem felel meg, úgy az utólag megállapított érvénytelenség következményeit a Kedvezményezett viseli.

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. §-a szerinti termék beszerzése, szolgáltatás igénybevétele esetén a társulás, illetve önkormányzat fizeti az ÁFÁ-t, ezért a számlával egy időben az ahhoz kapcsolódó ÁFA összeget is be lehet állítani a számlaösszesítőn külön soron és ellenőrizhető módon, feltüntetve, hogy milyen számú számlához és összeghez tartozó ÁFA értékről van szó. Így egy időben lehívható a teljes bruttó összeg, az adó megfizetése és bevallása a társulás, illetve az önkormányzat felelőssége. Az adó megfizetését és bevallását alátámasztó bizonylat hiteles másolati példányát az elszámoláshoz minden esetben meg kell küldeni.

A Kedvezményezett a felhalmozási célú támogatás felhasználásáról tárgyévben több alkalommal, eseti jelleggel számolhat el, illetve igényelhet előleget.
A Kedvezményezett a tárgyévi eseti elszámolás vagy előlegigénylés 1 (egy) példányát megküldi a Támogató részére (kizárólag elektronikus úton a Támogató kapcsolattartója részére). A megküldött dokumentumokat a Támogató mind alakilag, mind tartalmilag ellenőrzi. Támogató a benyújtott dokumentumokat áttekinti, majd a dokumentumok beérkezését követő naptól számított 5 (öt) munkanapon belül értesíti a Kedvezményezettet a dokumentációval kapcsolatos észrevételeiről.

A Kedvezményezett az esetleges javításokat követően az elszámolást megküldi a Támogató részére papír alapon 1 (egy) példányban. A lehívásnak minden esetben tartalmaznia kell az adott célra előirányzott tárgyévi támogatási összegből korábban lehívott összeget (beleszámítva az elszámolásra aktuálisan benyújtott támogatás összegét is), valamint a lehívás utáni maradvány tárgyévi összegét is.

A Támogató a megküldött dokumentumok beérkezését követő naptól számított 15 (tizenöt) munkanapon belül intézkedik a támogatás kifizetéséről a KNPA számlájáról a Kedvezményezett részére, amennyiben a hozzá beérkezett iratok, mind alakilag, mind tartalmilag és számszakilag rendben vannak. Ellenkező esetben a Támogató javítás, hiánypótlás benyújtására kötelezi a Kedvezményezettet.

A Támogató a támogatás kifizetésének folyamatát mindaddig felfüggeszti, amíg a bekért hiánypótlások maradéktalanul meg nem érkeznek.

A tényleges kiutalás akkor történik meg, ha az elszámolás vagy előlegigénylés keretében a Kedvezményezett az alábbi alátámasztó dokumentumokat megküldi a Támogató részére, aki ellenőrzést követően azt elfogadja:

- Számla,
- A számla alapját képező szerződés, összes mellékletével, építési beruházás esetén a tételes költségvetés is.
- A szerződés alapját képező árajánlat az elfogadó nyilatkozattal együtt mennyiségek, anyagköltség, munkadíj, egyéb költségek (szállítási díj, organizációs díj, stb.) bontásban az összes mellékletével. Amennyiben szerződés megkötésére nem került sor, csak a visszaigazolt árajánlat fogadható el az elszámolás során az összes mellékletével.
- Fizetési számlakivonat. Amennyiben a kifizetést csak a támogatás kiutalását követően tudja teljesíteni a társulás/tagönkormányzat, Kedvezményezett az elszámoláshoz nyilatkozatot nyújt be, melyben a Támogatót tájékoztatja a későbbi kifizetésről, illetve annak indokáról. Kedvezményezett köteles a számla kifizetését a kiutalt támogatás megérkezésétől számított 10 (tíz) napon belül végrehajtani, és a kifizetést követő 5 (öt) napon belül megküldeni a kifizetést igazoló fizetési számlakivonat másolatát Támogatónak ellenőrzés céljából. Amennyiben a támogatásból átutalt összeg felhasználását Kedvezményezett fizetési számlakivonat hiteles másolatával nem tudja igazolni, a támogatásból átutalt összeg azonnali visszafizetésére a Támogató intézkedik a Kedvezményezett felé a beküldési határidőt követő 5 (öt) napon belül.
- A teljes aktiválási dokumentáció. Amennyiben az aktiválás időben később történik, Kedvezményezett az elszámoláshoz nyilatkozatot nyújt be, melyben a Támogatót tájékoztatja az aktiválás várható idejéről és annak benyújtásáról. Kedvezményezett az aktiválás megtörténtét követő 5 (öt) napon belül köteles a Támogató részére utólag megküldeni a dokumentációt. Amennyiben aktiválásra nem kerül sor, úgy nyilatkozat benyújtása szükséges annak okáról.
- A jogszabályi előírások szerint meghatározott esetekben, illetve az 3.000.000 forint bruttó értéket meghaladó beruházási és felújítási szerződések esetén kötelező műszaki ellenőrt megbízni, aki minden számla esetében igazolja az elszámolás alapját képező munka műszaki megvalósulását. Az igazolás kötelezően benyújtandó a Támogató részére az elszámolás ellenőrzéséhez. Emellett a műszaki ellenőrrel kötött megbízási szerződést csatolni szükséges a benyújtott elszámoláshoz, mely szerződésnek feltétlenül tartalmaznia kell a műszaki ellenőr elérhetőségét, valamint kamarai névjegyzéki számát.
- Építési beruházás esetén teljesítésigazoló jegyzőkönyv. A teljesítésigazoló jegyzőkönyvnek kötelezően tartalmaznia kell egy részletes listát a megvalósult feladatokról, vonatkozó mennyiségek, anyagköltség, munkadíj, egyéb költségek (szállítási díj, organizációs díj, stb.) bontásban.
- A bruttó 5.000.000 forint összeget meghaladó beruházási és felújítási szerződések esetén a szerződésnek tételes költségvetési kiírást kell tartalmaznia, amit be kell nyújtani a Támogató részére az elszámolás ellenőrzéséhez. A bruttó 5.000.000 forint összeg alatti szerződések esetén pedig minimum olyan árajánlatot kell a szerződésnek tartalmaznia, amely bemutatja az egyes szerződéses műszaki tartalmak pontos megnevezését (anyag, tevékenység, egyéb szolgáltatás), a vonatkozó mennyiséggel és egységárral.

- Építési beruházások esetén a végszámla elszámolásához a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, amelyet a műszaki ellenőr aláírásával hitelesít. A műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvnek kötelezően tartalmaznia kell egy részletes listát a megvalósult feladatokról vonatkozó mennyiségek, anyagköltség, munkadíj, egyéb költségek (szállítási díj, organizációs díj, stb.) bontásban.
- A jogszabályi előírások szerint meghatározott, engedélyköteles beruházások esetében építési napló benyújtása szükséges.
- A tagtelepülés önkormányzatának tulajdonában álló, érintett helyrajzi számhoz tartozó nem hiteles tulajdoni lap tagönkormányzat által hitelesített másolatát.
- Kivonatot a Társulási Tanács / Képviselő Testület üléséről, amelyben a vonatkozó határozat egyértelműen beazonosítja a beruházás/felújítás műszaki tartalmát (pl.: útfelújítás esetében melyik házszámtól melyik házszámig végzik az útfelújítást hány fm-en keresztül) vagy a vásárlás tárgyát (pl.: helyrajzi szám alapján); illetve olyan kivonatot, amely felhatalmazza a tagönkormányzat vagy a társulás képviselőjét a vállalkozási/megbízási/szolgáltatási szerződés aláírására. Amennyiben a társulás/tagönkormányzat nem rendelkezik Társulási Tanács/Képviselő Testületi határozattal, úgy a vonatkozó költségvetési rendeletet és beruházási szabályzatot szükséges eredeti vagy hitelesített másolati példányban csatolni.
- Nyilatkozat a társulás/ tagtelepülés önkormányzata részéről, amelyben bemutatják, hogy milyen célból került sor az adott beruházás, felújítás megvalósítására, vagy az adott beszerzés lebonyolítására és külön bemutatja, hogy, hogyan kapcsolódik az adott beruházás, felújítás, beszerzés a jelen keretszerződés 1.2. pontjában megfogalmazott kötelezettségek teljesítéséhez. Amennyiben kizárólag anyagbeszerzés történik a támogatási forrásból, és az adott anyag a szerződéses időszakot követően kerül csak beépítésre vagy felhasználásra (akár jelen keretszerződéssel érintett éves támogatási szerződés keretében, akár más módon), szükséges egy nyilatkozat, amelyben a társulás/tagtelepülési önkormányzat kötelezettséget vállal a felhasználásra, és megjelöli annak várható időpontját és módját.
- Szállítólevél. Amennyiben a kiszállítást maga a társulás/tagtelepülés önkormányzata végezte el, ennek tényéről szükséges egy nyilatkozatot mellékelni a társulás/tagtelepülés önkormányzata részéről.
- Garancialevél. Amennyiben a kiállított számla maga a garancialevél, ezt egy, a társulás/tagtelepülés önkormányzata által kiállított nyilatkozatban kell megerősíteni.
- Gépjárműbeszerzés esetén a forgalmi engedély és a törzskönyv hiteles másolatát.
- Ingatlan vásárlása esetén szükséges az adásvételi szerződés megküldése, továbbá nem hiteles tulajdoni lap másolattal kell igazolni az ingatlan tulajdonjogi bejegyzésének a tényét. Amennyiben az ingatlan vételárát csak a támogatási összeg jóváírása után tudja a tagönkormányzat kiegyenlíteni, nyilatkoznia kell annak tényéről és okáról.
- A vételár kiegyenlítésétől számított 5 (öt) munkanapon belül hitelt érdemlően igazolnia kell a Támogató felé a tulajdonjog bejegyzésének a tényét, vagy kérelmét az illetékes földhivatal által érkeztetett adásvételi szerződés megküldésével, vagy az ingatlan nem hiteles tulajdoni lapjával, amelyen már széljegyként szerepel a hivatkozott jogi aktus.
- Előleg igénylés esetén szükséges megküldeni az igényléshez kapcsolódó szerződést az összes mellékletével, a szerződést alátámasztó árajánlatot mennyiségek, anyagköltség, munkadíj, egyéb költségek (szállítási díj, organizációs díj, stb.)

bontásban az összes mellékletével. (Szerződés hiányában a visszaigazolt megrendelőt összes mellékletével), valamint építési beruházás esetén az építési napló megnyitását alátámasztó dokumentumot (vagy kivitelezői nyilatkozatot a beruházás megkezdéséről, ha építési napló vezetésére nem kötelezett a beruházás és nem is kerül vezetésre a megvalósítás során). Kbt. eljárás alá tartozó beruházás esetében Kedvezményezett, az EKR felületen megjelenésre kerülő dokumentációkhoz kapcsolódóan Támogató részére betekintési jogosultságot biztosít. Támogató a betekintési jogosultsághoz kapcsolódó igényét az EKR rendszeren keresztül tudja Kedvezményezett részére elindítani.

Amennyiben egy elszámoláshoz a fentiek közül több nyilatkozat kiállítása is szükséges, azt egy nyilatkozatban, felsorolásszerűen is megteheti a társulás/tagtelepülés önkormányzata.

Előlegigénylés esetén a Kedvezményezettet az előlegigényléssel érintett feladat végrehajtását követően utólagos elszámolási kötelezettség terheli, mely esetben Kedvezményezettnek a fentiekben és a 2.4.1.2. pontban leírtaknak megfelelően kell eljárnia.

2.4.3.4. Az összefoglaló pénzügyi jelentés és szakmai beszámoló

A tárgyévi támogatás felhasználásáról a Kedvezményezett félévente összefoglaló pénzügyi jelentést készít a tárgyév I. féléve tekintetében tárgyév július 15. napig, illetve a tárgyév II. féléve tekintetében tárgyévet követő év január 15. napig, melyet kizárólag elektronikus úton küld meg Támogató részére.

Az összefoglaló pénzügyi jelentésnek tartalmaznia kell a tárgyfélévben felhalmozásra kapott támogatás elszámolását összesítve és az éves támogatási szerződés 2. számú melléklete szerinti tételes bontásban, valamint a tárgyfélévben kapott működési támogatás 2.4.3.1. pont szerinti elszámolását, ugyancsak összesítve és az éves támogatási szerződés 2. számú melléklete szerinti bontásban.

Az összefoglaló pénzügyi jelentés részét képezi továbbá az adott időszakban elvégzett tájékoztatási és ellenőrzési tevékenységről szóló társulási és önkormányzati szakmai beszámoló, melyet Közreműködő szakmailag teljesítés igazol. A jelentéshez mellékelni kell az adott időszakban a Társulás által megtartott közmeghallgatások jegyzőkönyvének másolati példányát.

A Támogató a benyújtott elszámolást mind alakilag, mind tartalmilag áttekinti, és a tárgyév I. féléve tekintetében tárgyév július 20. napig, illetve tárgyév II. féléve tekintetében tárgyévet követő év január 20. napig elektronikus úton értesíti Kedvezményezettet az elszámolásban feltárt hibákról.

Kedvezményezett köteles a hibákat javítani és a javított dokumentációt megküldeni papír alapon 1 példányban Támogató részére a tárgyév I. féléve tekintetében tárgyév július 27. napig, illetve a tárgyév II. féléve tekintetében a tárgyévet követő év január 25. napig.

A Támogató a benyújtott javított elszámolást ellenőrzi, annak eredményeként azt elfogadja, vagy elutasítja. A Támogató az iratok beérkezésétől számított 15 (tizenöt) munkanapon belül tesz érdemi nyilatkozatot.

2.4.3.5. Tájékoztatási kiadványok megjelentetése, terjesztése

A Kedvezményezett jelen keretszerződés 5. mellékletében foglalt műszaki paramétereknek és követelményeknek megfelelő minőségben állíttatja elő az 1.2. pontban rögzített kiadványokat.

A kiadványok költségét tartalmazó hitelesített számlamásolatot/számlamásolatokat, szerződéssel/szerződésekkel és egyéb a teljesítést igazoló dokumentumokkal együtt Kedvezményezett szerepelteti a tárgyévi működési támogatás elszámolásában.

A megjelentetett kiadványból a Kedvezményezett 2 (kettő) példányt köteles megküldeni a Közreműködőnek, és 1 (egy) példányt a Támogatónak.

Közreműködő a megküldött kiadványokat minőségileg ellenőrzi, és teljesítést igazolja. Amennyiben a kiadvány nem felel meg jelen keretszerződés 5. mellékletében előírt követelményeknek, Közreműködő javaslatára Támogató jogosult a számla (számlák) értékének megfelelő összegű támogatással csökkenteni a Kedvezményezett tárgyévi költségvetési támogatását.

2.4.3.6. Az elszámolások elfogadására jogosultak

A 2.4.3.1-2.4.3.4. pontokban részletezett elszámolások szakmai teljesítésigazolását a Támogató látja el.

A 2.4.3.4-2.4.3.5 pontok szerinti elszámolások szakmai teljesítésigazolását a Közreműködő látja el.

A 2.4.3.1.-2.4.3.4. pontokban részletezett elszámolások Támogató általi elfogadására a szakmai teljesítésigazolás alapján kerül sor.

A Támogató a 2.4.3.1.-2.4.3.4. pontokban részletezett elszámolások elfogadására az EABF főosztályvezetője, akadályoztatása esetén a Központi Nukleáris Pénzügyi Alapot Kezelő Osztály vezetője jogosult.

2.4.3.7. Éves támogatási szerződések módosítása

Az éves támogatási szerződéseket a Szerződő Felek közös akaratából csak írásban, a Szerződő Felek által közösen aláírt dokumentummal módosíthatják. A szerződésmódosítási igény legkésőbb tárgyév július 31. napig kezdeményezhető a Támogatónál.

Az elfogadott támogatás felhasználási költségtervben meghatározott tájékoztatási, ellenőrzési feladatok év közben nem módosíthatóak.

Amennyiben az éves támogatási szerződés egyéb működési és felhalmozási támogatásra vonatkozó feladatok módosításra kerülnek, úgy a Kedvezményezett köteles az éves támogatási szerződés módosításának megfelelően a 2.4.2. pont szerinti támogatási alszerződéseket is módosíttatni. A módosított támogatási alszerződések 2 (kettő) eredeti példányát Kedvezményezett az éves támogatási szerződés módosításának hatályba lépését követő 15 (tizenöt) napon belül köteles megküldeni Támogató részére. Az éves támogatási szerződésmódosításra csak olyan esetben kerülhet sor, ha a támogatott tevékenység a módosított feltétellel is támogatható lett volna. Szerződésmódosítási igény esetén az Ávr. 65/B. § (1) bekezdésében és a 95. §-ban foglaltakat, valamint a szerződésmódosításkor hatályos egyéb jogszabályokat is szükséges figyelembe venni.

Az éves támogatási szerződés módosításához szükséges a KNPA Szakbizottság előzetes állásfoglalása és az energiapolitikáért felelős miniszter jóváhagyása.

3. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy jelen keretszerződés fennállásának időtartama alatt a Támogató esetileg kijelölt képviselője, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, továbbá jogszabályban erre feljogosított egyéb szerv jogosult, – a Kedvezményezett szükségtelen zavarása nélkül – a jelen keretszerződés alapján – az éves támogatási szerződés tekintetében is – a szerződésszerű teljesítést, a támogatási cél megvalósítását, és a Támogatás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni. Ennek keretében az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot, számlát, számviteli bizonylatot megvizsgálni, a Kedvezményezett és a tagtelepülések könyvvezetésébe betekinteni és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni.

Kedvezményezett kijelenti, hogy a támogatás felhasználásának ellenőrzéséhez hozzájárul, és tudomásul veszi, hogy köteles az ellenőrzést tűrni, a helyszíni ellenőrzés gyakorlásának feltételeit biztosítani. Ennek keretében biztosítja az ellenőrzést végzők részére – jelen keretszerződés, illetve az éves támogatási szerződések tartalmáról, annak teljesítéséről, továbbá a támogatás folyósításával és felhasználásával kapcsolatos körülményekről – az általuk megkívánt és szükséges tájékoztatást, beleértve a feladatok megvalósításába bevont külső közreműködőkkel kötött szerződéseit és megállapodásait is.

Kedvezményezett köteles az ellenőrző szerv képviselőjének munkáját segíteni, továbbá megadni a jelen jogviszonnyal összefüggő és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 27. § (3) bekezdése szerint közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan az általuk kért tartalmú tájékoztatást, beleértve a feladatok megvalósításába bevont külső közreműködőkkel kötött szerződéseit és megállapodásait is.

Kedvezményezett harmadik személyek irányába nem vállalhat olyan kötelezettséget, mely megakadályozná a fentiek szerint feljogosított szervezetek vagy személyek részére a támogatás felhasználásával kapcsolatos vizsgálatokat és a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatos iratok, dokumentumok, számlák, egyéb bizonylatok megtekintését, ellenőrzését.

Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy ellenőrzésre a támogatás folyósításakor, a támogatás felhasználása során, illetve a feladatok teljesítését illetően a támogatás folyósításának megszűnését követően, utólagosan is sor kerülhet a beszámoló elfogadását követő öt évig az Ávr. 100. § (2) bekezdése szerint.

Kedvezményezett köteles a támogatás forrásainak felhasználását ellenőrzés céljából elkülönítetten és naprakészen nyilvántartani és az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni.

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy ha az adott időszakra vonatkozó elszámolásról utólag, egy ellenőrzés során derül ki, hogy nem hiteles, Kedvezményezett az elszámolási, illetve visszafizetési kötelezettségének eleget kell tegyen.

4. A Kedvezményezett kötelezettségei

A Kedvezményezett kötelezettségei:

- az 1. pontban előírt feladatok teljesítése;
- a Kedvezményezett társulási megállapodásának módosítása esetén a módosító határozat hiteles másolati példányának megküldése a kihirdetéstől számított 5 (öt) napon belül;
- a támogatás folyósításához előírt feltételek teljesítése;
- a továbbutalandó támogatási hányadhoz a tagtelepülésekkel a jogszabályban és e szerződésben előírtaknak megfelelő éves támogatási alszerződés megkötése, és megküldése a Közreműködő és Támogató részére;
- a támogatási hányad átutalása a tagtelepülések részére;
- a tagtelepülések elszámolásainak az ellenőrzése, teljesítésigazolása;
- a kapott támogatásról az előírt határidőben, a meghatározott formában és tartalommal történő elszámolás;
- az összefoglaló pénzügyi jelentés és szakmai beszámoló készítése;
- az éves támogatási szerződés megkötése a Támogatóval és a Közreműködővel
- a keretszerződés, illetve az éves támogatási szerződés módosításának kezdeményezése (szükség szerint);
- a tagtelepülésekkel megkötött alszerződések módosításának végrehajtása (szükség szerint);
- a Közreműködő, a Támogató és az arra jogosult szervezetek ellenőrzési tevékenységének tűrése, valamint segítése;
- köteles tájékoztatni a Közreműködőt a társulási kiadványban tervezett szakmai anyag szükségességének időpontjáról 5 (öt) munkanappal korábban.

A Kedvezményezett a jelen keretszerződésben, valamint az éves támogatási szerződésben foglalt, illetve a keretszerződés teljesítésével összefüggő adataiban, a támogatáshoz benyújtott bármely dokumentumban, annak adataiban bekövetkező valamennyi változást köteles haladéktalanul – de legkésőbb a tudomására jutástól számított 8 (nyolc) napon belül – bejelenteni, és a bejelentéshez köteles a módosított dokumentumot csatolni. A bejelentési kötelezettség fentiek szerinti teljesítésének elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül.

5. A Közreműködő jogai és kötelezettségei

A Közreműködő köteles a tevékenységéről rendszeresen – negyedévente – tájékoztatást adni a Kedvezményezett és a Támogató részére tájékoztató fórum keretében. A tájékoztatóról minden alkalommal emlékeztető készül, az 1.2. pontban leírtak szerint. A fórumon a Közreműködő felszólalási lehetőséget biztosít a Kedvezményezettnek is.
A jelen keretszerződés végrehajtásának érdekében a Közreműködő állandó kapcsolatot tart a Kedvezményezettel és annak tagtelepüléseivel, melynek keretében tájékoztató dokumentumokat készít és szükség szerint információkat szolgáltat a Kedvezményezett részére. Az 1. pont szerinti, Közreműködő munkáját érintő lakossági Ellenőrzési Csoport ellenőrzési tevékenységéhez szükséges feltételeket – előzetes egyeztetést követően - Közreműködő biztosítja.
A Közreműködő a lakossági, önkormányzati és társulási fórumokon előadói, konzultánsi szerepet vállal.

A társulási kiadványokban megjelenítendő szakmai tartalmat, a tervezett megjelenés időpontjának figyelembevételével, legalább 5 (öt) munkanappal korábban eljuttatja Kedvezményezett részére.

A belföldi szakmai utak (pl. radioaktívhulladék-tárolók, Paksi Atomerőmű Látogatóközpontja, Atomenergetikai Múzeum, MVM Paksi Atomerőmű Zrt., stb.) megszervezéséhez igény esetén szakmai segítséget nyújt Kedvezményezett részére.

A Közreműködő véleményezi a tájékoztatási feladatok ellátására vonatkozóan a Kedvezményezett által összeállított esedékes szakmai beszámolót.

A Közreműködő jogosult:
- a tájékoztatási, ellenőrzési célú feladatok szakmai teljesítésigazolására,
- a társulási kiadvány, újság, videóhírlevél teljes tartalmát érintő ellenőrzésére, véleményezésére, jóváhagyására.
- a társulási, tájékoztató rendezvényekkel kapcsolatban véleményt formálni.

A Közreműködő köteles:
- a társulási kiadvány ellenőrzését követően a teljesítés igazolására,
- a tájékoztatási feladatok ellátásáról szóló szakmai teljesítésigazolást határidőben benyújtani a Támogató részére.

6. Támogató kötelezettségei

A Támogató gondoskodik arról, hogy az éves támogatási szerződések keretében a Kedvezményezett által vállalt kötelezettségek teljesítése esetén – a 2.4.1. és 2.4.3. pontban foglaltak figyelembevételével – a támogatást a 2.4.1.1. és 2.4.1.2. pontok szerint átutalja a Kedvezményezett részére. A Támogató köteles a Kedvezményezett által – a tájékoztatás, ellenőrzési támogatásra vonatkozó szakmai beszámoló esetében a Közreműködőn keresztül –a szakmai beszámolókat ellenőrizni, és amennyiben az megfelel a 2.4.3. pontban rögzítetteknek, – a Közreműködő szakmai teljesítésigazolása alapján – elfogadni.

A Támogató köteles a Kedvezményezett által – a tájékoztatás, ellenőrzési támogatásra vonatkozó pénzügyi elszámolásokat ellenőrizni és amennyiben az megfelel a 2.4.3. pontban rögzítetteknek, elfogadni.

7. Szerződésmódosítás

Jelen keretszerződés a Szerződő Felek közös akaratából csak írásban, a Szerződő Felek által közösen aláírt dokumentummal módosítható.
A keretszerződés módosításra csak olyan esetben kerülhet sor, ha a támogatott tevékenység a módosított feltétellel is támogatható lett volna. Szerződésmódosítási igény esetén az Ávr. 65/B. § (1) bekezdésében, a 95. §-ban, valamint a szerződésmódosításkor hatályos egyéb jogszabályokban foglaltakat is szükséges figyelembe venni.

8. A Szerződő Felek kapcsolattartásra kijelölt képviselői

A tárgyi keretszerződés végrehajtásával összefüggésben felmerülő együttműködési feladatok ellátására a Szerződő Felek a következő személyeket jelölik ki:

- a Közreműködő részéről: Honti Gabriella
  kommunikációs önálló osztályvezető
  elszamolas@rhk.hu

- a Kedvezményezett részéről: Krachun Szilárd
  társulási elnök
  bataapati.onk@gmail.com

- a Támogató részéről: dr. Béres Zsuzsa
  főosztályvezető
  zsuzsa.beres@em.gov.hu

  Ficsor Csaba Istvánné
  osztályvezető
  istvanne.csaba.ficsor@em.gov.hu

Szerződő Felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban, szükség szerint tértivevényes levélben, e-mailben kell megküldeni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették. Az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.

Az e-mail útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Amennyiben a küldemény a tértivevényes postai kézbesítés második megkísérlését követően „nem kereste" jelzéssel érkezik vissza, a posta által visszaküldött küldemény visszafordításának napját kell a kézbesítés napjának tekinteni.

Szerződő Felek megállapodnak, hogy a fent megjelölt kapcsolattartók, illetve teljesítésigazolók személyében vagy adataiban történt változásról a másik felet haladéktalanul értesítik. A kapcsolattartók, illetve teljesítésigazolók személyében vagy adataiban bekövetkezett változás a másik félhez szerződésszerűen megküldött értesítéssel lép hatályba. A kapcsolattartók, illetve teljesítésigazolók személyében vagy adataiban bekövetkezett változás nem minősül a keretszerződés módosításának.

Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Kedvezményezett szervezeti képviselete kizárólag a törvényes képviseletre jogosult útján lehetséges.

Szerződő Felek tudomásul veszik a jelen keretszerződés 9. mellékletét képező Adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat, továbbá vállalják, hogy az Adatkezelési tájékoztatót ismertetik a részükről kijelölt kapcsolattartó személlyel.

9. Elállás, felmondás

A Támogató jogosult a keretszerződéstől, illetve az éves támogatási szerződésektől elállni, vagy - amennyiben a keretszerződés/éves támogatási szerződés teljesítése már megkezdődött - a szerződést azonnali hatállyal felmondani - kártérítési kötelezettség nélkül -, különösen, de nem kizárólagosan, ha az alábbi esetek bármelyike bekövetkezik:

a) az éves támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül a Kedvezményezett tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki.
b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést a támogatott tevékenység megvalósításának pénzügyi, szakmai, műszaki tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtása, az éves támogatási szerződés megkötése, a támogatási összeg lehívása, illetve az ellenőrzés során.
c) az Ávr. 81. §-ában meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására.
d) a feladatok, a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy az éves támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
e) a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban vagy a keretszerződésben/éves támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen az Ávr.-ben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.), Atv.-ben foglalt rendelkezéseket megszegi, nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,
f) a Kedvezményezett az Ávr. 75. § (2)-(3) bekezdése alapján adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
g) a Kedvezményezett az Ávr. 94. § (2) bekezdése szerinti határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a részbeszámolási, beszámolási kötelezettségét,
h) a biztosíték (ld. jelen keretszerződés 2. melléklete – Felhatalmazó levél) megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a Támogató által megszabott észszerű határidőn belül nem intézkedik.
i) a Kedvezményezett a támogatási összeget a jelen keretszerződésben megjelölttől akár részben eltérő célra vagy eltérő módon használja fel;
j) a jelen keretszerződésben meghatározott bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a támogatás igénybevételére a Kedvezményezett nem volt jogosult;
k) a Kedvezményezett egyéb súlyos szerződésszegést követ el.

Ha a Kedvezményezett neki felróható okból nem teljesíti a jelen keretszerződésben, illetve az éves támogatási szerződésben vállalt bármely kötelezettségét, az súlyos szerződésszegésnek minősül.

Az elállásról, illetőleg a felmondásról szóló nyilatkozatot ajánlott, tértivevényes küldeményként küldi meg a Fél a másik Fél részére. Az elálláshoz, illetőleg a felmondáshoz fűződő joghatások a nyilatkozat másik Félhez való megérkezésével állnak be.

9.1. Az elállás, vagy felmondás jogkövetkezményei

Az elállás a keretszerződést/éves támogatási szerződést annak megkötése napjára visszamenőleges hatállyal szünteti meg. A keretszerződéstől/éves támogatási szerződéstől történő elállás esetén a Kedvezményezett az addig részére nyújtott támogatást, mint jogosulatlanul igénybe vett támogatást köteles visszafizetni az alábbiak szerint. A keretszerződés/éves támogatási szerződés felmondása esetén a támogatás további folyósítását a Támogató megszünteti, és a Kedvezményezett a felmondás napjáig folyósított támogatással köteles elszámolni. A Kedvezményezett a felmondás napjáig folyósított támogatás el nem számolt, illetve jogszabálysértéssel, nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos részét, mint jogosulatlanul igénybe vett támogatást köteles visszafizetni.

Amennyiben a Kedvezményezett a keretszerződésben/éves támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeit – neki fel nem róhatóan – nem, vagy csak részben teljesíti, az igénybe nem vett támogatás – törvény, illetve kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában – annak zárolásával, törlésével visszavonásra kerül.

Amennyiben a Kedvezményezett a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) szerinti átláthatóságát tekintve valótlan nyilatkozatot szolgáltatott, vagy az átláthatóságban beállott változásról nem nyilatkozott, az Ávr. 50. § (1a) bekezdésére figyelemmel Támogató a keretszerződéstől/éves támogatási szerződéstől eláll, amennyiben a keretszerződés/éves támogatási szerződés teljesítése megkezdődött, a keretszerződést/éves támogatási szerződést felmondja és a Kedvezményezett köteles a keretszerződés/éves támogatási szerződés alapján folyósított támogatás egy összegű visszafizetésére.

Elállás, illetve felmondás esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét az Áht. 53/A. § (2) bekezdése, illetve az Ávr. 98. § (1) bekezdése szerinti ügyleti kamattal, késedelem esetén az Ávr. 98. § (2) bekezdése szerinti késedelmi kamattal növelt mértékben egy összegben köteles visszafizetni. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a költségvetési támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a Kedvezményezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

A visszafizetési kötelezettségről a Támogató a keretszerződés vagy az éves támogatási szerződés Szerződő Felek általi módosítása során, a keretszerződés vagy az éves támogatási szerződés felmondásáról vagy az attól történő elállásról küldött értesítésben, vagy külön fizetési felszólításban értesíti a Kedvezményezettet.

Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik a Kedvezményezettnek a döntés, értesítés, fizetési felszólítás kézhezvételét követő 30 nap áll rendelkezésére a visszafizetési kötelezettség teljesítésére.

A Támogatás visszafizetésekor fel kell tüntetni az átutalási megbízás közlemény rovatban a szerződés iktatószámát.

A visszafizetési kötelezettség részletfizetés formájában történő engedélyezésére kérelem alapján kerülhet sor. A visszafizetés részleteit az Ávr. 99. § (3) bekezdése alapján a Szerződő Felek külön megállapodásban rögzítik.

A visszafizetési kötelezettség érvényesítése az Ávr. 84. § (2) bekezdés a) pontja és a keretszerződés 12. pontjában foglaltak szerint kikötött biztosíték érvényesítésével történik, amennyiben az értesítés, döntés, fizetési felszólítás kézhezvételét követő 30 napon belül a Kedvezményezett a fizetési kötelezettségét nem teljesíti, és a visszafizetési kötelezettség részletfizetés formájában történő engedélyezésére és az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerinti megállapodás megkötésére sem kerül sor.
Az Ávr. 85. § (3) bekezdése alapján a biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.

10. Fizetési számlával kapcsolatos adatváltozás, és egyéb adatváltozás

Amennyiben Kedvezményezett jelen keretszerződésben megjelölt adataiban változás következik be, azt köteles a változás bekövetkezésétől számított 8 (nyolc) napon belül, az átláthatóságot érintő változást haladéktalanul írásban bejelenteni Támogató részére. A bejelentés megtételéig a jelen keretszerződésben feltüntetett adatokat kell hatályosnak tekinteni, ez esetben Támogató a Kedvezményezett részére továbbítandó küldeményeit a jelen keretszerződésben megjelölt címre jogosult megküldeni.

Kedvezményezett kijelenti, hogy a jelen keretszerződés aláírásakor kizárólag a jelen keretszerződés 7. mellékletében felsorolt bankszámlákkal rendelkezik és vállalja, hogy valamennyi jogszabály alapján beszedési megbízással terhelhető bankszámlája javára. A számlavezető bankjánál bejelenti a Támogató beszedési megbízás benyújtására vonatkozó jogosultságát, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés 35 napra való sorba állítására és részteljesítésre vonatkozó rendelkezéssel együtt, azzal, hogy ezen bejelentésének visszavonására csak Támogatóval együttesen, annak hozzájárulásával jogosult.

A Kedvezményezett számlavezető bankja által érkeztetett – jelen keretszerződés 2. melléklete szerinti – felhatalmazása a Támogató beszedési jogának biztosítására az éves támogatási szerződés mellékletét képezi.

Amennyiben a Támogató tekintetében jelen keretszerződés hatálya alatt névváltozás történik, vagy jelen keretszerződés tárgyát érintően a Támogató feladat- és hatáskörében jogutódlás következik be, a Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a változás bekövetkezésétől számított 5 (öt) napon belül intézkedik a számlavezető pénzintézeténél a beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazásnak a jogosult javára történő kiállítása és Támogató részére történő megküldése iránt.

Amennyiben Kedvezményezett a fenti határidőben a pénzintézete által érkeztetett felhatalmazó levelet nem bocsátja a Támogató rendelkezésére, az súlyos szerződésszegésnek minősül.

A Kedvezményezett a kapott támogatást a beszedési megbízással terhelt bankszámláján tartja, és a támogatás terhére kizárólag az éves támogatási szerződésben rögzített feladatokkal összefüggésben teljesít kifizetést.

Amennyiben a Kedvezményezettnek a jelen keretszerződés 7. mellékletében megjelölt fizetési számláira vonatkozó adataiban bármilyen változás következik be, vagy a megjelölt fizetési számláján kívül további fizetési számlát nyit, köteles azt a Támogató felé a számlanyitástól

számított 8 (nyolc) napon belül írásban bejelenteni. A késedelmes bejelentés miatti kárt a Kedvezményezett köteles megtéríteni.

Amennyiben a Kedvezményezett a Támogatót új fizetési számla megnyitásáról értesíti, úgy az értesítéshez csatolnia kell a Támogató beszedési megbízásra vonatkozó, a pénzintézete által érkeztetett, az új fizetési számlát érintő felhatalmazását.

Amennyiben Kedvezményezettnek a bankszámláira vonatkozó – a jelen keretszerződésben feltüntetett – adatszolgáltatásáról kiderül, hogy az nem volt teljes körű, illetve amennyiben Kedvezményezett a beszedési megbízással kapcsolatban jelen keretszerződésben vállalt bármely kötelezettségét megszegi, az súlyos szerződésszegésnek minősül.

11. Az együttműködési kötelezettség és a jogviták

A Szerződő Felek a keretszerződésből adódó, rájuk háruló kötelezettségek teljesítése során, valamint az egymással szembeni eljárásaikban kötelesek a jelen keretszerződés előírásait maradéktalanul betartani.

Szerződő Felek a jelen keretszerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni, ennek eredménytelensége esetén a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerint, a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulhatnak.

12. Egyéb rendelkezések és nyilatkozatok

A jelen keretszerződés nem tartozik, a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: NKOH Korm. rendelet hatálya alá.

A Kedvezményezett az Ávr. 75. §-ának figyelembe vételével az alábbiakat nyilatkozza:

- a jelen keretszerződésben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak, hitelesek;
- nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
- nincs lejárt esedékességű adó-, vagy adók módjára behajtható köztartozása, vagy annak megfizetésére fizetési könnyítést (halasztást, részletfizetést) kapott;
- megfelel az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek, és a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeiről és igazolásának módjáról szóló Ávr. 82. § (1) bekezdése szerint vizsgálandó jogi személynek minősül, ennek megfelelően adatait rendelkezésre bocsátja;
- kötelezettséget vállal arra, hogy az Ávr. 97. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettséget az ott megjelölt határidőn belül teljesíti, kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az Ávr.-ben, valamint jelen keretszerződés 9.1. pontjában foglaltak szerint visszafizeti;
- a Támogató által az Ávr. 75. § (2) bekezdés f) pontja alapján előírt biztosítékként a Kedvezményezett - valamennyi, jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot szabályszerű alakban és tartalommal évente kiállítja, és azt a Támogató rendelkezésére bocsátja legkésőbb

tárgyévben a költségvetési támogatás első folyósítását megelőzően (ld. jelen keretszerződés 2. melléklet);
- a költségvetési támogatás tekintetében nem rendelkezik adólevonási joggal; így a támogatás összege az általa benyújtott számlaérték bruttó összege alapján kerül meghatározásra;
- a Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül;
- tudomásul veszi, hogy a Támogató az Áht. 55. § a) pontja szerinti adatokat jelen keretszerződésből származó követelések elévüléséig jogosult kezelni;
- tudomásul veszi, hogy neve, a támogatás tárgya, a támogatás összege, felhasználásának helye és módja nyilvánosságra hozható;
- tudomásul veszi, hogy az Infotv. 27. § (3) bekezdése értelmében nem minősül üzleti titoknak a Támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli;
- hozzájárulását adja ahhoz, hogy a keretszerződés és az éves támogatási szerződés teljesítése során közölt, a személyes, valamint a különleges adat fogalma alá nem eső adatokat a Támogató közérdekű adatként tartsa nyilván és kezelje;
- tudomásul veszi, hogy amennyiben a mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló törvény szerinti feltételek fennállnak, úgy a támogatási összegből megvalósítandó beszerzései tekintetében köteles közbeszerzési eljárást lefolytatni;
- kijelenti, hogy az Infotv. előírásainak megfelelően a feladatokért felelős, illetve a feladatok megvalósításában részt vevők személyes adatainak Támogató által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárulnak. Ennek alapján Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik;
- tárgyévenként, legkésőbb a költségvetési támogatás folyósítását megelőzően a Támogató rendelkezésére bocsátja a nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját vagy az aláírás minta közjegyző által hitesített másolatát, valamint a létesítő okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának eredeti példányát;
- nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsítja;
- a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel rendelkezik (amennyiben az hatósági engedélyköteles).

Kedvezményezett köteles azonnal értesíteni a Támogatót, amennyiben a jelen keretszerződéssel kapcsolatosan folytatott tárgyalások során, a szerződés megkötésére, illetve a szerződésben foglaltak teljesítésre vonatkozóan a korrupció bármely formájáról vagy annak kísérletéről tudomást szerez, illetve amennyiben a korrupció gyanúja felmerül.

A Támogató nem vállal semmilyen felelősséget Kedvezményezett tevékenységéért a Feladatok megvalósítása során.

A Kedvezményezett kijelenti, hogy külön felhívás nélkül beszerez és a Támogató kérésére rendelkezésre bocsát minden olyan engedélyt, illetve hozzájárulást, amely a feladatok jogszerű megvalósításához, és a jelen keretszerződésben vállalt kötelezettségei teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges.

13. Átmeneti rendelkezések

Jelen támogatási keretszerződés hatályba lépését megelőző időszakban keletkezett elszámolásokra a 2023. év vonatkozásában a jelen keretszerződésben foglaltakat kell alkalmazni.

14. Háttérszabályok

A jelen keretszerződésben nem vagy nem kellő részletességgel rendezett kérdésekben különösen az Áht., Ávr., Mötv., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) és az egyéb vonatkozó jogszabályok az irányadóak.

A jelen, mellékletek nélkül 26 (huszonhat) oldalból és 13 (tizenhárom) lapból álló keretszerződést a Szerződő Felek képviselői együttes elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Mind a Támogató, mind a Kedvezményezett, mind a Közreműködő képviselője kijelenti, hogy rendelkezik a szükséges jogszabályi, szervezeti és egyéb felhatalmazással jelen keretszerződés megkötésére.

A keretszerződés 6 (hat) eredeti példányban készült, amelyből 2 (kettő) példány a Támogatót, 2 (kettő) példány a Kedvezményezettet és 2 (kettő) példány pedig a Közreműködőt illet meg.

A jelen keretszerződés az azt utolsóként aláíró Szerződő Fél aláírása napján lép hatályba.

Jelen keretszerződést a Szerződő Felek határozatlan időre kötik.

Szerződő Felek a Ptk. 6:1. § (3) bekezdése és 6:22. § (3) bekezdése alapján megállapodnak abban, hogy az éves támogatási szerződésből eredő követelések tekintetében az elévülést a Ptk. 6:25. § (1) bekezdésében meghatározottakon túlmenően a jogosultnak a követelés teljesítésére irányuló írásbeli felszólítása is megszakítja.

15. Mellékletek

A jelen keretszerződés alábbi mellékletei a szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

- 1. melléklet: Éves támogatási szerződés mintája
- 2. melléklet: Felhatalmazó levél (beszedési megbízás) mintája
- 3. melléklet: Jogcímenkénti elszámolás mintatáblázatai
- 4. melléklet: Útmutató a jogcímenkénti elszámoláshoz
- 5. melléklet: Tájékoztató kiadványok műszaki paraméterei és követelményei
- 6. melléklet: A Társulás honlapjával szemben támasztott műszaki követelmények
- 7. melléklet: Nyilatkozat bankszámlákról
- 8. melléklet: Támogatás felhasználási költségterv
- 9. melléklet: Adatkezelési tájékoztató

Budapest, 2023. 02. 22.

Steiner Attila
energetikáért és
klímapolitikáért felelős
államtitkár
Energiaügyi Minisztérium
Támogató

Bátaapáti, 2023. 02. 27.

Krachun Szilárd
társulási elnök

Társadalmi Ellenőrző Tájékoztató Társulás
Kedvezményezett

Budaörs, 2023. 02. 24.

Dr. Kereki Ferenc
ügyvezető igazgató

Radioaktív Hulladékokat Kezelő Kft.
Közreműködő

Pénzügyi ellenjegyző:

Budapest, 2023. 02. 16.

Ficsór Csaba Istvánné
osztályvezető
Energiaügyi Minisztérium
Támogató

1. melléklet – Éves támogatási szerződés mintája

Iktatószám: EABF/...../20....-EM_SZERZ.

Támogatási szerződés

amelyet egyrészről a **Energiaügyi Minisztérium**
székhelye: 1011 Budapest, Fő utca 44-50.
képviseli: Steiner Attila energetikáért és klímapolitikáért felelős államtitkár
adószám: 15764412-2-41
törzskönyvi azonosító szám: 329475
a továbbiakban: **Támogató,**

másrészről a **Társadalmi Ellenőrző Tájékoztató Társulás**
székhelye: 7164 Bátaapáti, Petőfi u. 4.
képviseli: Krachun Szilárd elnök
adószám: 15418795-1-7
számlavezető bank neve: Hungária Takarék Takarékszövetkezet bonyhádi fiókja
fizetési számla száma: 71800013-11119607
a továbbiakban: **Kedvezményezett,**

harmadrészről a **Radioaktív Hulladékokat Kezelő Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
székhelye: 2040 Budaörs, Puskás T. u. 11.
képviseli: Dr. Kereki Ferenc ügyvezető igazgató
adószáma: 18680188-2-13
számlavezető neve: Magyar Államkincstár
fizetési számlaszáma: 10046003-00286356-00000017
cégjegyzékszám: 13-09-116986
a továbbiakban: **Közreműködő**

(a továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek**) kötöttek a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A támogatás nyújtásának előzményei, jogcíme

1.1. A Kedvezményezett a ..... kelt, EABF/...../20.....-EM_SZERZ. iktatószámú keretszerződés (a továbbiakban: keretszerződés) rendelkezéseivel összhangban - a keretszerződés 1.1. pontja alapján ellátja azon ellenőrzési és a tagtelepüléseinek közigazgatási területén élő lakosság tájékoztatására irányuló feladatokat, amelyek a Társadalmi Ellenőrző Tájékoztató Társulás (a továbbiakban: TETT) területén elhelyezkedő Nemzeti Radioaktívhulladék-tároló (a továbbiakban: Tároló, NRHT), a Tároló üzemszerű működtetésével, illetve bővítésével összefüggő tevékenységével kapcsolatosan jelentkeznek.

1.2. A Támogató – az ellenőrzési és információs célú önkormányzati társulásoknak nyújtott támogatások szabályairól szóló 214/2013. (VI. 21.) Korm. rendelet (a továbbiakban: a továbbiakban: 214/2013. (VI. 21.) Korm. rendelet) alapján – a Központi Nukleáris Pénzügyi Alap kezelő szerveként a fentiekben rögzített feladatok ellátása érdekében

biztosítja a fejlesztési és működési feladatok finanszírozását a Kedvezményezett részére azzal, hogy a 214/2013. (VI. 21.) Korm. rendelet 2. § alapján szerződést köt a Kedvezményezettel.

2. A szerződés tárgya

2.1. Támogató ..... **Ft**, azaz ..... **forint** összegben – a Magyarország ..... évi központi költségvetéséről szóló ..... évi ..... törvény 1. számú melléklet LXVI. Központi Nukleáris Pénzügyi Alap fejezet, 6. Ellenőrzési és információs célú önkormányzati társulások támogatása cím terhére a jelen szerződés 1. számú melléklete szerinti bontásban, a keretszerződés 1. pontjában és 2.1. pontjában részletezett felhasználási célok (a továbbiakban: Feladatok) ellátásához a keretszerződésben meghatározott feltételek szerint vissza nem térítendő, működési és felhalmozási célú támogatást (továbbiakban: Támogatás) nyújt.

2.2. Kedvezményezett a Támogatást kizárólag a Feladatok megvalósításához – a jelen támogatási szerződésben és a keretszerződésben rögzített feltételeknek és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően – használhatja fel.

3. A támogatás mértéke és folyósításának ütemezése

3.1 A Támogató a szerződés 2.1 pontjában meghatározott vissza nem térítendő támogatásból:

3.1.1 a működési támogatás összege: .....,- **Ft**, azaz ..... forint

3.1.2 a felhalmozási támogatás összege: .....,- **Ft**, azaz ..... forint

támogatást nyújt a Kedvezményezett részére.

3.2 A működési támogatás egy összegben kerül folyósításra jelen támogatási szerződés hatálybalépését követő 5 (öt) napon belül, elszámolása pedig a keretszerződés 2.4.3.1 és a 2.4.3.2 pontja alapján történik.

3.3 A felhalmozási támogatás a Kedvezményezett által igényelt részletekben kerül folyósításra, elszámolása pedig a keretszerződés 2.4.3.3. pontja alapján történik.

4. Egyéb rendelkezések

4.1. Jelen szerződés az azt utolsóként aláíró **Szerződő Fél** általi aláírás napján lép hatályba.

4.2. Szerződő Felek kijelentik, hogy a keretszerződés 12. pontjában foglalt nyilatkozatokban a keretszerződés megkötése óta nem történt változás. A hivatkozott nyilatkozatokban foglalt feltételek a jelen támogatási szerződés aláírásának időpontjában is fennállnak.

4.3. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezik a mellékletek között felsorolt dokumentumok.

Értelmezési vita esetén a Szerződő Felek a Támogató birtokában lévő eredeti példányt tekintik irányadónak.

4.4. Mind a **Támogató**, mind a **Kedvezményezett**, mind pedig a **Közreműködő** képviselője kijelenti, hogy rendelkezik a szükséges jogszabályi, szervezeti és egyéb felhatalmazással a jelen támogatási szerződés megkötéséhez.

4.5. Jelen mellékletek nélkül ... oldalból és ... lapból álló támogatási szerződés 6 (hat) eredeti példányban készült, amelyből 2 (kettő) példány a **Támogatót,** 2 (kettő) példány a **Kedvezményezettet**, 2 (kettő) példány pedig a **Közreműködőt** illeti meg.

4.6. A jelen támogatási szerződésnek elválaszthatatlan részét képezi a keretszerződés.

4.7. Szerződő Felek tudomásul veszik a jelen támogatási szerződés 3. számú mellékletét képező Adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat, továbbá vállalják, hogy az Adatkezelési tájékoztatót ismertetik a részükről kijelölt kapcsolattartó személlyel.

4.8. A jelen támogatási szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel rendezett kérdésekben különösen a keretszerződés, az Áht., Ávr., Mötv., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) és az egyéb vonatkozó jogszabályok az irányadóak.

4.9. Szerződő Felek a jelen támogatási szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Mellékletek:

- 1. számú melléklet: A támogatás részletezése felhasználók és felhasználási célok szerint
- 2. számú melléklet: Felhatalmazó levél (beszedési megbízás, keretszerződés 2. számú melléklete alapján)
- 3. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató
- 4. számú melléklet: Támogatási keretszerződés másolata

Budapest, 20..... év ..... hó ... nap

Steiner Attila
államtitkár

Energiaügyi Minisztérium
Támogató

Bátaapáti, 20..... év ..... hó... nap

Krachun Szilárd
társulási elnök

Társadalmi Ellenőrző Tájékoztató Társulás
Kedvezményezett

Budaörs, 20….. év …….. hó... nap

Dr. Kereki Ferenc
ügyvezető igazgató
Radioaktív Hulladékokat Kezelő
Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű
Társaság
Közreműködő

Ellenjegyzem:
Budapest, 20…... év …….. hó … nap:

Ficsor Csaba Istvánné
osztályvezető
Energiaügyi Minisztérium
Energiagazdálkodási, Atomenergia és
Bányászati Főosztály
pénzügyi ellenjegyző

Kapják: 1.) Kedvezményezett
2.) Közreműködő
3.) EM Energiagazdálkodási, Atomenergia és Bányászati Főosztály

A támogatás részletezése felhasználók és felhasználási célok szerint

TETT

Sorsz.	Megnevezés	Támogatásra előirányzott (Ft)	Igazolás módja
1.	Működési költségekhez történő hozzájárulás	.....	Keretszerződés 2.4.3.1, 2.4.3.2 pont szerint
2.	Felhalmozási költségekhez történő hozzájárulás	.....	Keretszerződés 2.4.3.3 pont szerint
MINDÖSSZESEN:		**.....**	

Bátaapáti

Sorsz.	Megnevezés	Támogatásra előirányzott (Ft)	Igazolás módja
1.	Működési költségekhez történő hozzájárulás	.....	Keretszerződés 2.4.3.1, 2.4.3.2 pont szerint
2.	Felhalmozási költségekhez történő hozzájárulás	.....	Keretszerződés 2.4.3.3 pont szerint
MINDÖSSZESEN:		**.....**	

Bátaszék

Sorsz.	Megnevezés	Támogatásra előirányzott (Ft)	Igazolás módja
1.	Működési költségekhez történő hozzájárulás	.....	Keretszerződés 2.4.3.1, 2.4.3.2 pont szerint
2.	Felhalmozási költségekhez történő hozzájárulás	.....	Keretszerződés 2.4.3.3 pont szerint
MINDÖSSZESEN:		**.....**	

Cikó

Sorsz.	Megnevezés	Támogatásra előirányzott (Ft)	Igazolás módja
1.	Működési költségekhez történő hozzájárulás	.....	Keretszerződés 2.4.3.1, 2.4.3.2 pont szerint
2.	Felhalmozási költségekhez történő hozzájárulás	.....	Keretszerződés 2.4.3.3 pont szerint
MINDÖSSZESEN:		.....	

Feked

Sorsz.	Megnevezés	Támogatásra előirányzott (Ft)	Igazolás módja
1.	Működési költségekhez történő hozzájárulás	.....	Keretszerződés 2.4.3.1, 2.4.3.2 pont szerint
2.	Felhalmozási költségekhez történő hozzájárulás	.....	Keretszerződés 2.4.3.3 pont szerint
MINDÖSSZESEN:		.....	

Mórágy

Sorsz.	Megnevezés	Támogatásra előirányzott (Ft)	Igazolás módja
1.	Működési költségekhez történő hozzájárulás	.....	Keretszerződés 2.4.3.1, 2.4.3.2 pont szerint
2.	Felhalmozási költségekhez történő hozzájárulás	.....	Keretszerződés 2.4.3.3 pont szerint
MINDÖSSZESEN:		.....	

Mőcsény

Sorsz.	Megnevezés	Támogatásra előirányzott (Ft)	Igazolás módja

1.	Működési költségekhez történő hozzájárulás	.....	Keretszerződés 2.4.3.1, 2.4.3.2 pont szerint
2.	Felhalmozási költségekhez történő hozzájárulás	.....	Keretszerződés 2.4.3.3 pont szerint
MINDÖSSZESEN:		**.....**	

Ófalu

Sorsz.	**Megnevezés**	**Támogatásra előirányzott (Ft)**	**Igazolás módja**
1.	Működési költségekhez történő hozzájárulás	.....	Keretszerződés 2.4.3.1, 2.4.3.2 pont szerint
2.	Felhalmozási költségekhez történő hozzájárulás	.....	Keretszerződés 2.4.3.3 pont szerint
MINDÖSSZESEN:		**.....**	

Véménd

Sorsz.	**Megnevezés**	**Támogatásra előirányzott (Ft)**	**Igazolás módja**
1.	Működési költségekhez történő hozzájárulás	.....	Keretszerződés 2.4.3.1, 2.4.3.2 pont szerint
2.	Felhalmozási költségekhez történő hozzájárulás	.....	Keretszerződés 2.4.3.3 pont szerint
MINDÖSSZESEN:		**.....**	

Budapest, 20... ..... Bátaapáti, 20..... ..... Budaörs, 20.... .....

Dr. Czepek Gábor
közigazgatási államtitkár
Támogató

Krachun Szilárd
társulási elnök
Kedvezményezett

Dr. Kereki Ferenc
ügyvezető igazgató
Közreműködő

2. melléklet – Felhatalmazó levél (beszedési megbízás) mintája

Kincstári ügyfél iktatószáma: .....

Felhatalmazó levél

Tisztelt

Hungária Takarék Takarékszövetkezet
7150 Bonyhád, Szabadság tér 9.

Megbízom/megbízzuk Önöket az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az EABF/...../20.....-EM_Szerz. számú szerződésnek megfelelően az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Társadalmi Ellenőrző Tájékoztató Társulás
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	71800013-11119607
Kedvezményezett neve:	Központi Nukleáris Pénzügyi Alap
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10032000-00280934-00000000

A felhatalmazás időtartama: a felhatalmazó levél kiállítását követő év december 31. napja.

a) a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.*

~~b) a beszedési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni*:~~

~~az okiratok megnevezése:.....~~

További feltételek*:

~~a) nem kerülnek meghatározásra~~

b) beszedési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:

..... Ft

~~.....devizanem ISO kódja*~~

~~c) benyújtási gyakoriság:.....(pl. napi, havi, évi)~~

d) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap

~~e)~~ fedezethiány esetén részfizetés teljesíthető, ~~a részfizetés minimális összege a teljesítés pénznemétől függően:~~

~~.....Ft~~

~~.....devizanem ISO kódja*~~

f) a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Dátum: .....

.....

Fizető fél számlatulajdonos aláírása a Kincstárnál bejelentett módon

A felhatalmazás kincstári nyilvántartási száma: .....

Dátum: .....

Igazgatóság aláírása

3. melléklet – Jogcímenkénti elszámolás mintatáblázatai

Jogcímenkénti elszámolás a működési kiadásokhoz kötött támogatásokról

Társulás megnevezése:

Tagtelepülés megnevezése:

Elszámolási időszak:

forintban

Jogcím sor-száma	Rovat megnevezése	Rovat száma	Az időszakban kapott támogatásból finanszírozott összeg
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	
02	Normatív jutalmak	K1102	
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	
05	Végkielégítés	K1105	
06	Jubileumi jutalom	K1106	
07	Béren kívüli juttatások	K1107	
08	Ruházati költségtérítés	K1108	
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	
10	Egyéb költségtérítések	K1110	
11	Lakhatási támogatások	K1111	
12	Szociális támogatások	K1112	
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	
14	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)**	**K11**	**0**
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	
18	**Külső személyi juttatások (=15+16+17)**	**K12**	**0**
19	**Személyi juttatások (=14+18)**	**K1**	**0**
20	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**K2**	

21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	
23	**Készletbeszerzés (=21+22)**	**K31**	**0**
24	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	
25	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	
26	**Kommunikációs szolgáltatások (=24+25)**	**K32**	**0**
27	Közüzemi díjak	K331	
28	Vásárolt élelmezés	K332	
29	Bérleti és lízing díjak	K333	
30	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	
31	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	
32	Egyéb szolgáltatások	K337	
33	**Szolgáltatási kiadások (=27+...+2**	**K33**	**0**
34	Kiküldetések kiadásai	K341	
35	Reklám- és propagandakiadások	K342	
36	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=34+35)**	**K34**	**0**
37	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	
38	Egyéb dologi kiadások	K355	
39	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=37+38+39)**	**K35**	**0**
40	**Dologi kiadások (=23+26+33+36+40)**	**K3**	**0**
41	Nemzetközi kötelezettségek	K501	
42	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	
43	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	
44	**Egyéb működési célú kiadások (=42+43+44)**	**K5**	**0**
45	**Költségvetési működési kiadások (=19+20+41+45)**	**K1-K5**	**0**

Kelt: .....

....

Jegyző Pénzügyi vezető

P.H.

3. melléklet – Jogcímenkénti elszámolás mintatáblázatai

Számlaösszesítő
– a jogcímenkénti elszámolás alátámasztására –

Társulás megnevezése:

Tagtelepülés megnevezése:

Elszámolási időszak:

adatok forintban

Jogcím sor-száma	Kibocsátó/ szerződő fél		Számla							Támogatásból elszámolni kívánt bruttó összeg	Pénzügyi teljesítés dátuma	Megjegyzés, indoklás
	Neve	Adószáma	Száma	Típusa	Kiállítás kelte	Teljesítés dátuma	Nettó összege	ÁFA összege	Bruttó összege			
1												
1												
1												
....												
1	**Törvény szerinti illetmények, munkabérek összesen:**											
2												
....												
	Költségvetési működési kiadások mindösszesen:											

Kelt: .....

....
Jegyző Pénzügyi vezető

P.H.

4. melléklet – Útmutató a jogcímenkénti elszámoláshoz

Útmutató a jogcímenkénti elszámolás és annak alátámasztására szolgáló táblázat kitöltéséhez, az elszámolás szabályaihoz

A. Az elszámolás általános szabályai:

- A keretszerződés 2.4.3.1. pontja alapján a Kedvezményezett a működési célú támogatás felhasználásáról a tárgyév I. féléve tekintetében tárgyév június 30-i fordulónappal tárgyév július 15. napig, a tárgyév II. féléve tekintetében tárgyév december 31-i fordulónappal tárgyévet követő év január 15. napig köteles megküldeni a Támogató részére az elszámolást elektronikus úton:
- A Tájékoztatási, ellenőrzési támogatás felhasználásáról I. féléve tekintetében tárgyév június 30-i fordulónappal tárgyév július 10 napig, a tárgyév II. féléve tekintetében tárgyév december 31-i fordulónappal tárgyévet követő év január 10. napig köteles megküldeni a Közreműködő részére a szakmai beszámolót elektronikus úton. A működési célú támogatás elszámolásának részei:
  - *Jogcímenkénti elszámolás a működési kiadásokhoz kötött támogatásokról* című táblázat aláírt, eredeti példánya,
  - *Számlaösszesítő – a jogcímenkénti elszámolás alátámasztására* – című táblázat aláírt, eredeti példánya.
- Hiteles az elszámolás, ha azt az adott időszakra vonatkozó kettős könyvvezetés alapján készült főkönyvi kivonat, illetve a 2.4.3. pontban ismertetett, az elszámolás hitelességét bizonyító vonatkozó dokumentumok támasztják alá. A főkönyvi kivonatot és az alátámasztó dokumentumokat nem kell mellékelni az elszámoláshoz, de ellenőrzésre a Közreműködő vagy megbízottja, illetve a Támogató bármikor bekérheti.
- A Közreműködő az ellenőrzött szakmai beszámolót szakmai teljesítésigazolással tárgyév I. félévéről tárgyév július 15-ig, illetve tárgyév II. félévéről tárgyévet követő év január 15. napig elektronikus úton benyújtja a Támogatónak.
- A Támogató a benyújtott elszámolást mind alakilag, mind tartalmilag áttekinti, és az elszámolás keretében benyújtott számlaösszesítő tételeiből 20%-ot kiválaszt további tételes ellenőrzés céljából (ha a jelen keretszerződés 3. melléklete szerinti számlaösszesítőn tíz darabnál kevesebb bizonylat szerepel, a Támogató azok legalább 50%-át, de legkevesebb egy darab bizonylatot von be az ellenőrzésbe) úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje a számlaösszesítőben szereplő érték minimum 10%-át.
- Támogató tárgyév I. félévéről tárgyév július 20. napig, illetve tárgyév II. félévéről tárgyévet követő év január 20. napig elektronikus úton értesíti Kedvezményezettet az elszámolásban feltárt hibákról, illetve a kiválasztott tételekről.
- Kedvezményezett köteles a hibákat javítani és a kiválasztott tételekhez kapcsolódó – jelen keretszerződés 4. melléklet szerinti – tételes alátámasztó dokumentációt megküldeni papír alapon 1 példányban Támogató részére tárgyév I. félévéről tárgyév július 27. napig, illetve tárgyév II. félévéről tárgyévet követő év január 25. napig.
- A Támogató a benyújtott javított és részletes elszámolást ellenőrzi, annak eredményeként azt elfogadja, illetőleg elutasítja. A Támogató az iratok beérkezésétől számított 15 munkanapon belül tesz érdemi nyilatkozatot.
- Amennyiben a Kedvezményezett a Támogató által kiutalt működési támogatás teljes összegét tárgyév I. és II. félévében nem tudja felhasználni, a nem felhasznált – a Támogató érdemi nyilatkozatában meghatározott – összeget az érdemi nyilatkozat

kézhezvételét követő 5 munkanapon belül köteles Támogató részére egy összegben visszautalni.

- A Támogató által kiválasztott részletes alátámasztó elszámolás beküldésekor minden számla esetén szükséges a benyújtott számlára rávezetni, hogy az adott számla milyen célra került elszámolásra (hivatkozva a megkötött támogatási szerződésre). Emellett a benyújtásra kerülő fizetési számlakivonatokra minden esetben szükséges rávezetni, hogy melyik számlaszám kifizetését tartalmazza (ha az a közlemény/megjegyzés részben nem beazonosítható).

B. *Jogcímenkénti elszámolás a működési kiadásokhoz kötött támogatásokról* táblázat kitöltési szabályai:

- A táblázat adatait forintban szükséges megadni.
- A táblázat minden sorát ki kell tölteni, amely jogcímsor esetében nincs elszámolandó kiadás, ott nulla forint a finanszírozott összeg nagysága.
- Valamennyi működési célú elszámolási tételt bruttó módon kell kimutatni a táblázatban.
- A táblázatban kimutatott, jogcímsoronkénti összegeknek meg kell egyezniük a – *Számlaösszesítő – a jogcímenkénti elszámolás alátámasztására* – című táblázat jogcímsoronkénti összegző adataival.
- A táblázat 45. jogcímsorában (Költségvetési működési kiadások) kimutatott kiadási összegnek meg kell egyeznie a – *Számlaösszesítő – a jogcímenkénti elszámolás alátámasztására* – című táblázat Költségvetési működési kiadások mindösszesen sorának Támogatásból elszámolni kívánt bruttó összeg adatával.
- A Társulás és a tagtelepülés önkormányzatok nem számolhatnak el olyan termékértékesítést, vagy szolgáltatásnyújtást, amelynél a termék értékesítője, vagy a szolgáltatás nyújtója a Társulás, vagy valamelyik másik tagtelepülés önkormányzata, kivéve az ingatlan (helyiség-, területbérlet, stb.) vagy lakossági tájékoztatási tevékenységhez kapcsolódó ingóságot (pl. falubusz, rendezvénysátor) érintő bérleti szerződéseket.
- Az elszámolás keretében beruházási kiadások nem számolhatóak el (azok kizárólag a felhalmozási célú támogatási célok között jelölhetőek meg kiadási célként). Ilyen az ingatlanok, ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok és termőföld vásárlása, a befektetett eszköznek minősülő informatikai eszközök beszerzése (a tevékenységet tartósan, legalább egy éven túl szolgálja), az ingatlannak és informatikai eszköznek nem minősülő egyéb tárgyi eszközök beszerzése.
- Rovatszámokhoz tartozó tételes elszámolás esetében az államháztartási számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 15. mellékletében meghatározottakat kell alkalmazni. Az elszámolható költségek körébe az ellenőrzési és információs célú társulások és tagönkormányzatok az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény 10/A. § (2) bekezdésében meghatározott feladataival összefüggő költségei számolhatóak el.

- Az elszámoláshoz az alábbi dokumentációk benyújtása szükséges:

K11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai:

- munkaszerződés,
- kinevezési okirat,
- munkaköri leírás,
- bérjegyzék, fizetési számlakivonat (alátámasztó analitika),
- eseti megbízási szerződés,
- visszaigazolt megrendelő, szerződés, számla

K3 Dologi kiadások:

- árajánlat,
- visszaigazolt megrendelő,
- szerződés,
- teljesítésigazolás,
- számla,
- fizetési számlakivonat,
- garancia levél,
- forgalmi engedély,
- munkaköri leírás.

Az alábbi tételek nem számolhatóak el a dologi kiadások terhére

- K311. Szakmai anyagok beszerzése
  Nem számolhatók el (sem ezen a rovaton, sem másik rovaton) az olyan informatikai eszközök, elektronikus könyvek, egyéb információhordozók beszerzése után fizetett vételár, amelyek a tevékenységet legfeljebb egy évig szolgálják.
- K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése
  Nem számolható el ezen a rovaton informatikai eszközvásárlás (pl. nyomtató).
- K322. Egyéb kommunikációs szolgáltatások
  Nem számolhatók el más, pl. lakossági célú szolgáltatások díjai ezen a rovaton.
- K331. Közüzemi díjak
  Nem számolhatók el más, pl. lakossági célú szolgáltatások díjai ezen a rovaton.
- K337. Egyéb szolgáltatások
  Nem lehet ezen a rovaton elszámolni a befektetési szolgáltatásokkal összefüggésben felmerülő díjakat, jutalékokat és más kiadásokat, a közigazgatási alap- és szakvizsgáért és a kötelező közigazgatási továbbképzésért fizetett munkáltatói térítés ellenértékét.
- K355. Egyéb dologi kiadások
  Nem számolható el ezen a rovaton a behajthatatlan előleg, a szerződés megerősítésével, a szerződésszegéssel kapcsolatos végleges kiadások (például óvadék, foglaló, kötbér, jótállás, szavatosság, késedelmi kamat, a késedelmes vagy elmaradt teljesítés miatti kártérítés, behajtási költségátalány), a szerződésen kívüli károkozásért, személyiségi, dologi vagy más jog megsértéséért, jogalap nélküli gazdagodásért fizetett összegek, az adóhatóság által kiszabott szankciók, a fizetett késedelmi és önellenőrzési pótlékok, bírságok, a perköltség, a követelések vásárlására fordított kiadások, az OEP felé megtérített kiadások, a pénztárhiány.

K5 Egyéb működési célú kiadások:

- szerződés,
- számla,
- kifizetési számlakivonat,

***C. Számlaösszesítő – a jogcímenkénti elszámolás alátámasztására – című táblázat* kitöltési szabályai**

- A táblázat adatait forintban szükséges megadni.
- A táblázat minden sorát ki kell tölteni, amelyik jogcímsor esetében nincs elszámolandó kiadás, ott nulla forint a támogatásból elszámolni kívánt összeg nagysága.
- A táblázatban a számla típusa lehet például számla, bérkifizetési összesítő, számlakivonat.

- ❖ A táblázatban kimutatott, jogcímsoronkénti összegeknek meg kell egyezniük a – *Számlaösszesítő – a jogcímenkénti elszámolás alátámasztására* – című táblázat jogcímsoronkénti összegző adataival.
- ❖ A táblázat 46. jogcímsorában (Költségvetési működési kiadások) kimutatott kiadási összegnek meg kell egyeznie a – *Számlaösszesítő – a jogcímenkénti elszámolás alátámasztására* – című táblázat Költségvetési működési kiadások mindösszesen sorának támogatásból elszámolni kívánt bruttó összeg adatával.
- ❖ Amennyiben a számlák bruttó összege magasabb, mint a támogatásból elszámolni kívánt kiadások bruttó összege, szükséges egy nyilatkozat mellékelése, melyben a település nyilatkozik arról, hogy a különbözetet saját forrásból finanszírozta.
- ❖ A Megjegyzés/indoklás oszlopban számlánként szükséges röviden indokolni, hogy adott kiadás hogyan kapcsolódik a támogatási szerződésben meghatározott célhoz, mivel segíti annak megvalósulását, illetve itt szükséges jelölni az adott számlához kapcsolódó bankszámlakivonat sorszámát.

5. melléklet: Tájékoztató kiadványok műszaki paraméterei és követelményei

1. A TETT Hírlap c. újság műszaki leírása:

- Példányszám: 3650 darab/lapszám
- Gyakoriság: évente legalább 4 alkalommal megjelenő lapszám
- Terjedelem: 8 oldal
- Formátum: A/4
- Papírminőség: 90 gr műnyomó
- Nyomás: minden oldal színes 4+4 színnel
- Kötészet: összetűzött
- Terjesztés: önkormányzati kézbesítők útján

4. TETT Híradó:

- Vetítés: minden településen
- Készültség: teljes anyag, 25 perc
- Formátum: adásra kész CD
- Gyakoriság: évente egy alkalommal, a TETT-re KÉSZ NAP eseményeiről

5. **A TETT Hírlap készítésénél** legalább egy olyan újságírót is kötelező foglalkoztatni, akinek újságíró szakképesítése vagy legalább öt éves újságírói gyakorlata van, továbbá rendelkezik szerkesztői, olvasó- és/vagy tervező(tördelő)szerkesztői ismeretekkel, illetve a mozgóképes feldolgozásnál video készítési képesítéssel, gyakorlattal. A szerkesztőségek az újságokat és a video hírleveleket az RHK Kft. Kommunikációs Önálló Osztályának előzetes jóváhagyásával publikálhatják.
6.

6. melléklet: A Társulás honlapjával szemben támasztott műszaki követelmények

Alapvető biztonság:

- olyan operációs rendszer, melynek támogatása hosszabb időre biztosított (például: Ubuntu 14.04 LTS 64 bit, RHEL 6 64 bit)
- minden jelszó legalább 12 karakteres biztonságú (kisbetű, nagybetű, szám, szimbólum)
- a szerveren csak a legszükségesebb szolgáltatások fussanak, lehetőség szerint ne a szabványos porton fusson a szolgáltatás
- SSH pubkey authentikációval
- csomagszűrés beállítása
- logfile-ok rendszeres figyelése és elemzése
- az operációs rendszer, hozzá kapcsolódó csomagok és a web keretrendszer (WordPress), illetve modulok rendszeres frissítése
- az operációs rendszer telepítésekor a file rendszer alapvető biztonsági beállításainak elvégzése (pl.: /tmp nosuid, noexec)
- a WordPress állományok jogosultságainak javaslat szerinti beállítása a lehető legszigorúbban
- rendszeres mentés a teljes rendszerről

Ami még javasolt:

- logrotate finomhangolása, logwatch telepítése
- tűzfal telepítése

7. melléklet: Nyilatkozat bankszámlákról

Nyilatkozat

A Társadalmi Ellenőrző Tájékoztató Társulás fizetési számláiról

Alulírott Krachun Szilárd, mint az Társadalmi Ellenőrző Tájékoztató Társulás elnöke kijelentem, hogy az alábbiakban megjelölt pénzforgalmi számlákon kívül más pénzforgalmi számlával az általam képviselt szervezet nem rendelkezik. Vállalom továbbá, hogy a támogatási szerződés fennállásának időtartama alatt létrehozott új pénzforgalmi számlá(ka)t a Támogató részére a számlanyitás napjától számított 8 napon belül írásban bejelentem.

Pénzintézet neve	Pénzforgalmi számla	Pénzforgalmi számla megnevezése
Takarék Bank Zrt. 7150 Bonyhád	**71800013-11119607**	**Fő számla**

Kelt: Bátaapáti, 2023. február 23.

.....
Krachun Szilárd
elnök

TETT TÁRSADALMI ELLENŐRZŐ TÁJÉKOZTATÓ TÁRSULÁS * BÁTAAPÁTI *

8. melléklet: Támogatás felhasználási költségterv

9. melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

az Energiaügyi Minisztérium által kötött támogatási szerződésekben szereplő személyes adatok kezeléséről

1. A személyes adatok kezelője:

Adatkezelő megnevezése:	Energiaügyi Minisztérium
PIR azonosító:	764410
Adatkezelő székhelye:	1011 Budapest, Fő utca 44-50.
Adatkezelő postai címe:	1440 Budapest Pf. 1.
Adatkezelő elektronikus címe:	ugyfelszolgalat@em.gov.hu
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:	postai címe: 1011 Budapest, Fő utca 44-50. e-mail címe: adatvedelmi.tisztviselo@em.gov.hu

2. Az adatkezelés tárgya:

Jelen Tájékoztató az Energiaügyi Minisztérium (a továbbiakban: EM) által kötött támogatási szerződésekkel kapcsolatosan kezelt személyes adatok kezelésére vonatkozik.

A jelen Tájékoztatóban foglaltak a nem természetes személyekre vonatkozó adatok tekintetében nem alkalmazhatók.

3. Az adatkezelés célja:

Az adott támogatási szerződés megkötésével, a támogatás folyósításával, a teljesítés elősegítésével, a támogatással összefüggő kapcsolattartás biztosítása, a támogatás felhasználásának ellenőrzésével, a szerződés módosításával, a támogatás visszafizetésével vagy a támogató elállási, felmondási jogával kapcsolatos kommunikáció biztosítása.

4. A kezelt személyes adatok köre:

a) a Kedvezményezettre vonatkozó személyes adatok,
b) a kapcsolattartó természetes személy:
   - neve
   - beosztása
   - telefonszáma
   - e-mail címe.

5. Az adatkezelés jogalapja:

A személyes adatok kezelésének jogalapja a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i 2016/679 európai

parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja: szerződés teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés.

6. Az adatok megismerésére jogosultak

Az EM-nél az adatok megismerésére jogosultak a támogatási szerződés megkötésében, módosításában, teljesítésében, a felhasználás ellenőrzésében, a szerződéstől való elállásban, a szerződés felmondásában, a támogatás visszafizetésében, a szerződés nyilvántartásában közreműködő szervezeti egységek, így különösen az adott szerződésben illetékes szakterület, a gazdálkodási szakterület, illetve a jogi szakterület foglalkoztatottai.

7. A személyes adatok kezelésének, tárolásának időtartama:

A támogatási szerződésben rögzített személyes adatok őrzési ideje legfeljebb az adott szerződésre irányadó őrzési ideig tart.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 101. § -a szerint a támogató és a kedvezményezett a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a kedvezményezett beszámolójának támogató általi jóváhagyásától számított legalább tíz évig megőrizni.

A kezelt személyes adatokat haladéktalanul töröljük, ha nem a jogszabályokban meghatározott célból történt az adatkezelés, vagy az adatkezelés célja megszűnt.

8. A személyes adatok forrása:

Az EM részéről megjelölt kapcsolattartó esetében az EM nyilvántartása, a Kedvezményezett esetében a Kedvezményezett adatszolgáltatása.

9. Automatizált döntéshozatal és profilalkotás, személyes adatok továbbítása harmadik országba, vagy nemzetközi szervezethez

Az adatkezelés során nem kerül sor egyikre sem.

10. Tájékoztatás az érintettet az adatkezeléssel kapcsolatban megillető jogokról

Tájékoztatáshoz való jog: Az érintettnek joga van az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatáshoz, melyet a jelen tájékoztató rendelkezésre bocsátása útján teljesítünk.

Személyes adatokhoz való hozzáférés joga: az érintett tájékoztatást kérhet, hogy az adatkezelőnél a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e; amennyiben folyamatban van, úgy igényelheti a kezelt személyes adatai másolatát.

Helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog: az érintett kérheti, hogy az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, valamint kérheti a kezelt hiányos személyes adatainak kiegészítését.

Törléshez vagy korlátozásához való jog: az érintett kérheti, hogy az adatkezelő a személyes adatait/személyes adatai egy részét kizárólag tárolja, azokon egyéb adatkezelési műveletet (például rendszerezés, tagolás, összekapcsolás, továbbítás) ne végezzen. Az adatkezelés

korlátozása az alábbi okokból kérhető:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, vagy
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat valamely jogi igénye előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Ha az adatkezelés a létrejött szerződés teljesítése céljából történik, a törlési kérelmet nem tudjuk teljesíteni.

11. Az érintett jogorvoslathoz való joga

Az érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatban **bejelentést tehet** az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjénél, a fent megadott elérhetőségein. Az érintett továbbá panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5, e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) mint felügyeleti hatóságnál, ha megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése sérti a GDPR rendelkezéseit. Az érintett bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint a személyes adatainak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a GDPR szerinti jogait.

12. Az érintett kérelmeinek teljesítése

Az érintett jogainak gyakorlásával kapcsolatos kérelmét az EM-nél, mint adatkezelőnél nyújthatja be, melynek teljesítése díjmentesen történik, kivéve, ha a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy - különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó, valamint az érintett által a kezelt személyes adatairól kért további másolatokat, melyekért a kérelem tárgyában eljáró adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.
Az érintett jogainak gyakorlásával kapcsolatos kérelmek teljesítése - amennyiben kérelmét elektronikus úton nyújtotta be - **elektronikus úton** történik, kivéve, ha az érintett másként kéri.

A kérelmet az EM annak beérkezésétől számított 30 napon belül teljesíti, mely indokolt esetben 60 nappal meghosszabbítható.